



VIESMĪĻA TERMINĀLS lietošanas instrukcija



O. Halatovs
 BRIO ORDERMAN
 Lietosnas instrukcija.
 BRIO EngineerinG
 Rīga, Latvija.

Dotais dokuments satur aprakstu, darba kārtību un tehnisko raksturojumu portatīvajam viesmīļu terminālam ORDERMAN, kas darbojas datorizētās tirdzniecības sistēmas ShoppinG-IV sastāvā.

1. FUNKCIONĀLAIS RAKSTUROJUMS	4
2. TERMINI UN NOZĪMES	5
3. SĀKAM STRĀDĀT	6
3.1. ORDERMAN-a IESLĒGŠANA.....	6
3.2. VIESMĪĻA AUTORIZĀCIJA.....	7
3.2.1. AUTORIZĀCIJA PĒC KODA UN PAROLES:.....	7
3.2.2. AUTORIZĀCIJA PĒC MAGNĒTISKĀS KARTES:	7
3.3. VIESU ZĀLES IZVĒLE	8
4. GALDIŅI, PASŪTĪJUMI, PERSONAS	9
5. DARBS AR PASŪTĪJUMU	10
5.1. PASŪTĪJUMI, IDENTIFIKĀTORI UN TO KODI	10
5.2. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE, PASŪTĪJUMA NUMURA VEIDOŠANA.....	10
5.2.1. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE AR AUTOMĀTISKU NUMURA IZVEIDI.....	11
5.2.2. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE IEVADOT NUMURU AR ROKĀM.....	11
5.2.3. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE AR KLIENTA KARTES PALĪDZĪBU	11
5.3. ESOŠĀ PASŪTĪJUMA REDĪGĒŠANA	12
5.4. PASŪTĪJUMA LAUKS.....	12
5.5. ĒRTIE PAŅĒMIENI DARBĀ AR PASŪTĪJUMU LAUKU	13
5.6. PRECES UZSTATĪJUMU REDĪGĒŠANA PASŪTĪJUMĀ.	14
5.7. PASŪTĪJUMA NOFORMĒŠANA	14
6. DARBS AR IZVĒLNI.....	15
6.1. PRECES IZVĒLE NO POPULĀRO PREČU IZVĒLNES.....	16
6.2. PREČU IZVĒLE NO SISTĒMAS IZVĒLNES.....	16
6.3. PREČU IZVĒLE PĒC KODA SISTĒMAS KATALOGĀ	17
6.4. ĒRTIE PAŅĒMIENI DARBĀ AR IZVĒLNI	18
7. NORĒĶINI AR KLIENTIEM	19
7.1. PIRMATNĒJĀ ČEKA DRUKA	19
7.2. GALĒJAIS NORĒĶINS AR KLIENTU	20
8. PAPILDUS IESPĒJAS DARBAM AR PASŪTĪJUMIEM.....	21
8.1. ATLAIDE UZ VISU PASŪTĪJUMU	21
8.2. VIESU SKAITA REDĪGĒŠANA VIENĀ PASŪTĪJUMĀ.....	22
8.3. PASŪTĪJUMA PĀRVIETOŠANA STARP GALDIŅIEM.....	23
8.4. VIENA GALDIŅA PASŪTĪJUMU APVIENAŠANA.....	24
8.5. ATSEVIŠĶU PREČU PĀRVIETOŠANA STARP PASŪTĪJUMIEM.....	24
9. PAZIŅOJUMI PAR PROBLĒMĀM.....	26
10. AKUMULATORI.....	27
10.1. INFORMĀCIJA PAR AKUMULATORA IELĀDĒŠANU	27
10.2. AKUMULATORU IELĀDĒTĀŠANAS IERĪCES.....	27
11. TEHNISKĀS DETAĻAS.....	28
11.1. ORDERMAN SISTĒMAS PAMATKOMPONENTI.....	28
11.2. DETAĻAS PIEMĒROS.....	29

11.2.1. VIESU ZĀLES, GALDIŅI, PASŪTĪJUMI.....	29
11.2.2. PĀRKLĀJUMA ZONA, REĢISTRĀCIJA	30
12. BĀZES STACIJAS DRAIVERA UZSTĀTĪJUMI.....	31
12.1. DRAIVERA ORDERMAN IEVIETOŠANA PROGRAMMĀ MONITOR.....	31
12.1.1. IERĪCES PIEVIENOŠANA	31
12.2. DRAIVERA IESTATĪJUMI	32
12.2.1. LOGS "COM PORTS"	32
12.2.2. LOGS "PARAMETRI"	33
12.2.3. LOGS "IESTATĪJUMI"	34
12.2.4. LOGS "KONFIGURĀCIJA".....	35
13. ATTĀLUMI UN INTERFEISI	36

1. FUNKCIONĀLAIS RAKSTUROJUMS

- Pilnīga saderība ar ShoppinG-IV tirdzniecības sistēmu dzimti.
- Pilnīga saderība ar BRIO EngineerinG aprīkojumu.

- Viesmīļu reģistrācija.
- Piekļūšanas parolēšana.
- Dažādas darba iespējas katram viesmīlim.

- Klientu atlaižu magnētisko karšu atbalsts.
- Identifikācijas magnētisko karšu atbalsts.
- Parnēsājamā printera atbalsts.

- Viesu telpu sistēmas atbalsts.
- Galdiņu sistēmas atbalsts.
- Pasūtījuma satura rediģēšana.
- Pasūtījumu apvienošana.
- Preču pārvešana starp dažādiem pasūtījumiem.
- Pasūtījumu sadalīšana.
- Viesu uzskaitē katrā no pasūtījumiem.
- Piezīmju sistēmas atbalsts precei.
- Atlaides uz preču pozīcijām.
- Atlaide/uzcenojums uz visu pasūtījums.
- Darbs ar dažādām cenu lapām.
- Cenu lapu nomainīšana pēc saraksta.

- Preču pārdošanas noformēšana pēc koda.
- Preču pārdošanas noformēšana no ēdienkartes.
- Preču pārdošanas noformēšana no populāro preču ekrāna izvēlnes.
- Ēdienu izvēlnes atbalsts ar neierobežotu ietilpību.

- Pārdošanas noformēšana uz dažādām nodaļām.
- Pasūtījuma vai tā daļas izdruka uz attālināto printeri uz dažādām struktūrvienībām.
- Pirmatnējā rēķina izdruka.

2. TERMINI UN NOZĪMES

ROOM (VIESU ZĀLE) – galdiu grupa, kuri ir apvienoti pēc kāda kritērija. Piemērām – galdiņi, kuri atrodas vienā telpā, vai galdiņi, kurus apkalpo viens viesmīlis u.t.t.

TABLE (GALDIŅŠ) – galdiņš kafēinā, vai restorānā aiz kura apkalpo klientus. Uz katra galdiņa var būt atvērts viens vai vairāki pasūtījumi.

ORDERMAN – viesmīļa personālais termināls.

CLERK CODE (VIESMĪĻA KODS) – ciparu kods, piešķirts konkrētam viesmīlim. Katram viesmīlim sistēmā var noteikt dažādas iespējas apkalpojot klientu.

VIESMĪĻA REGISTRĀCIJA – viesmīļa koda ievadīšana ieslēdzot ORDERMAN.

CLERK PASSWORD (VIESMĪĻA PAROLE) - ciparu parole, piešķirts konkrētam viesmīlim .

IDENTIFIKĀTORS – simbolu unikālā kopa, kas palīdz ātri atrast objektu Shopping-IV sistēmā. IDENTIFIKĀTORAM ir kods un nosaukums. Identifikatora simbolu kopa parasti ir ierakstīta uz kādas elektroniskās ierīces (magnētiska karte, elektroniskā atslēga u.t.t.) un tā nolaišanai izmanto speciālās nolaišanas ierīces.

Objekta loma, pie kura var būt piesaistīts IDENTIFIKĀTORS var būt KLIENTI, PERSONĀLS, PASŪTĪJUMI u.c.

PASŪTĪJUMS – ēdienu un preču saraksts, kurus pasūtīja klients, viss būs ievests vienā rēķinā apmaksai. Kamēr pasūtījums nav aizvērts, to var papildināt un koriģēt.

PASŪTĪJUMA LAUKS – josla uz ekrāna, uz kuras atspoguļojās pasūtījuma sastāvs.

MENU (IZVĒLNE) – atsevišķi izveidots preču saraksts, kurā ir ievietotas norādes uz precēm no centrāla preču kataloga ShopinG-IV. Izvēlnes rediģēšana vai izmaiņas neietekmē PREČU KATALOGU.

PASŪTĪJUMA NUMURS – unikāls numurs, pēc kura sistēma seko līdz pasūtījumam un kura loma uzstājās IDENTIFIKĀTORA KODS.

ORDERCARD (POPULĀRO PREČU EKRĀNA IZVĒLNE) – josla uz ORDERMAN ekrāna, uz kuras ir uzzīmēti taustiņi ar populārām precēm vai preču grupām. Preces pārdošana notiek vienkārši nospiežot taustiņu, bez sistēmas izvēlnes izmantošanas.

NOFORMĒTA PRECE – prece, kuras pasūtīšana jau ir noformēta sistēmā. Tas ir informācija par to jau ir aizgājusi uz attiecīgo nodaļu, cena ir iekļauta pasūtījumā u.t.t.

NENOFORMĒTA PRECE – prece, informācija par kuru vēl nav sistēmā.

PREČU PIEZĪMES – komentāri pie ēdieniem vai/un precēm, iepriekš ievadītiem sistēmā.

PERSONS (PERSONA) – klientu skaits, kuri vienlaikus izmanto vien u pasūtījumu.

PIRMATNĒJAIS ČEKŠ – nefiskāls dokuments par precī vai ēdienu pasūtījumā. Pirmatnējais rēķins tiek dots klientam iepazīšanai. Šī dokumenta izdrukāšana neved pie pasūtījuma aizvēšanas un naudas fiskācijas kasē.

COUNT (ČEKŠ) – fiskāls dokuments, kuru izdod klientam apmaksai. Фискальный документ, который выдается клиенту в подтверждение оплаты. Šī dokumenta izdrukāšana ved pie pasūtījuma aizvēšanas un naudas fiskācijas kasē.

RF-Basis (BĀZES STACIJA) – ierīce, kura ar radiokanāla palīdzību nodrošina saiti starpsistēmas datoriem un viesmīļu ORDERMAN.

ROUTER (MARŠRUTEZĒTĀJS) – ierīce, ar kuru palīdzību vairākas BĀZES STACIJAS var izveidot vienu PĀRKLĀJUMA ZONU. Piemērām, ja telpa ir pārāk liela vienai BĀZES STACIJAI.

PĀRKLĀJUMA ZONA – josla, kurā tiek nodrošināti kvalitatīvi sakari ORDERMAN-a ar BĀZES STACIJU, kurā tas ir reģistrēts.

ORDERMAN-a REGISTRĀCIJA – BĀZES STACIJAS pārklājuma zona var pārsniegt telpas izmērus, un lai BĀZES STACIJAS varētu atrast saiti ar vajadzīgu ORDERMANu (bet ne ar ORDERMANiem no svešiem uzņēmuma) stacijā tiek reģistrēti to sērija snumuri.

PĀRKLĀJUMA ZONA – Josla, kurā pārsedzas PĀRKLĀJUMA ZONAS no vairākām BĀZES STACIJĀM.

MAGNĒTISKĀ KARTE – Plastikāta karte ar magnētisko joslu, uz kuras ir ierakstīts IDENTIFIKĀTORS. Tiek izmantota sistēmā tās īpašnieka identifikācijai

PĀRNĒSĀJAMĀIS PRINTERIS - Portatīvais printeris, kas ir pieslēgts caur radio kanālu pie konkrētā ORDERMAN-a. Parasti tiek izmantots pirmatnējā rēķina izdrukai uzreiz pie klienta galdiņa.

3. SĀKAM STRĀDĀT

3.1. ORDERMAN-a IESLĒGŠANA



Ieslēgt ORDERMAN, īslaicīgi nospiežot augšējo taustiņu.



Pēc ieslēgšanas uz ekrāna būs informācija:

- Datums un iekšējās programmas versijas numurs
- Sērijas numurs
- Iekšējās atmiņas ietilpība
- Modeļa nosaukums

Pēc tam ORDERMAN caur BĀZES STACIJU savienojās ar datoru un ShoppinG-IV sistēmu.

UZMANĪBU!!! Ja ielādēšana nenotiek, tad par iemeslu var būt sekojošie faktori:

- Nav saītes starp BĀZES STACIJU un ORDERMAN;
- Nav saītes starp BĀZES STACIJU un DATORU;
- Datorā nav ielādēts ORDERMAN-a draiveris.

Pievērsiet uzmanību piktogrammai, kura var parādīties labajā augšējā ekrāna stūrī. Tā var palīdzēt noteikt kļūdas iemeslu (sk.ZIŅOJUMI PAR PROBLĒMĀM)



Tik līdz saite ar ShoppinG-IV sistēmu parādīsies, uz ekrāna būs sekojošā informācija par sistēmu:

- Tirdzniecības sistēmas nosaukums;
- Draivera versija;
- Sistēmas firmas izgatavotāja atribūti.

Pēc inicializācijas beigām (mirgo uzraksts INITIALIZING) uz ekrāna parādīsies ORDERMANa izvēlne darbam.

ORDERMAN gatavs darbam.

3.2. VIESMĪĻA AUTORIZĀCIJA

Katram viesmīlim ShoppinG-IV sistēmā var būt piesavinātas dažādas klientu apkalpošanas iespējas. Lai sistēma varētu noteikt, kurš viesmīlis dotajā momentā strādā ar ORDERMAN-u, viesmīļiem piesavina individuālo KODU un PAROLI, vai iedod personālo magnētisko karti, kura satur identifikātoru.

Viesmīļa autorizācija notiek uzreiz pēc ORDERMAN-a ieslēgšanas.

UZMANĪBU!!! Viesmīļa autorizācija tiks prasīta tikai ja draivera uzstāījumos būs uzstādīts parametrs "Viesmīļa pieprasījums".

3.2.1. AUTORIZĀCIJA PĒC KODA UN PAROLES:



Uz ekrāna – aicinājums ievadīt Viesmīļa numuru.

- Ievadiet oficianta numuru un nospiediet taustiņu **OK**.

UZMANĪBU!!! Ja draivera uzstāījumos ir uzstādīts parametrs "konfigurācija/darbs ar kartēm", tad nospiežot taustiņu **CANCEL**, var pāriet pie Viesmīļa autorizācijas ar magnētisko karšu palīdzību.

UZMANĪBU!!! Ja draivera uzstāījumos ir uzstādīts parametrs "konfigurācija/darbs ar kartēm/pārdeveju ievade tikai pēc kartiņām", tad ORDERMAN uzreiz pāries pie aicinājuma autorizēt Viesmīli ar magnētiskās kartes palīdzību.



Uz ekrāna – aicinājums ievadīt Viesmīļa paroli.

- Ievadiet Viesmīļa paroli un nospiediet taustiņu **OK**.

UZMANĪBU!!! Viesmīļa parole tiks pieprasīta tikai ja Viesmīļu sarakstā dotajam Viesmīlim ir noteikta parole.

3.2.2. AUTORIZĀCIJA PĒC MAGNĒTISKĀS KARTES:



Uz ekrāna - aicinājums ievadīt Viesmīļa numuru ar magnētiskās kartes palīdzību.

- Ievadiet Viesmīļa numuru novelkot magnētisko karti karšu nolasītājā, ORDERMAN-a lejas daļā.



UZMANĪBU!!! Novilk karti nolasītājā ar magnētisko svītru uz leju.

UZMANĪBU!!! Magnētisko karšu nolasītājs neiet standarta ORDERMAN komplektācijā un tiek iegādāts atsevišķi.

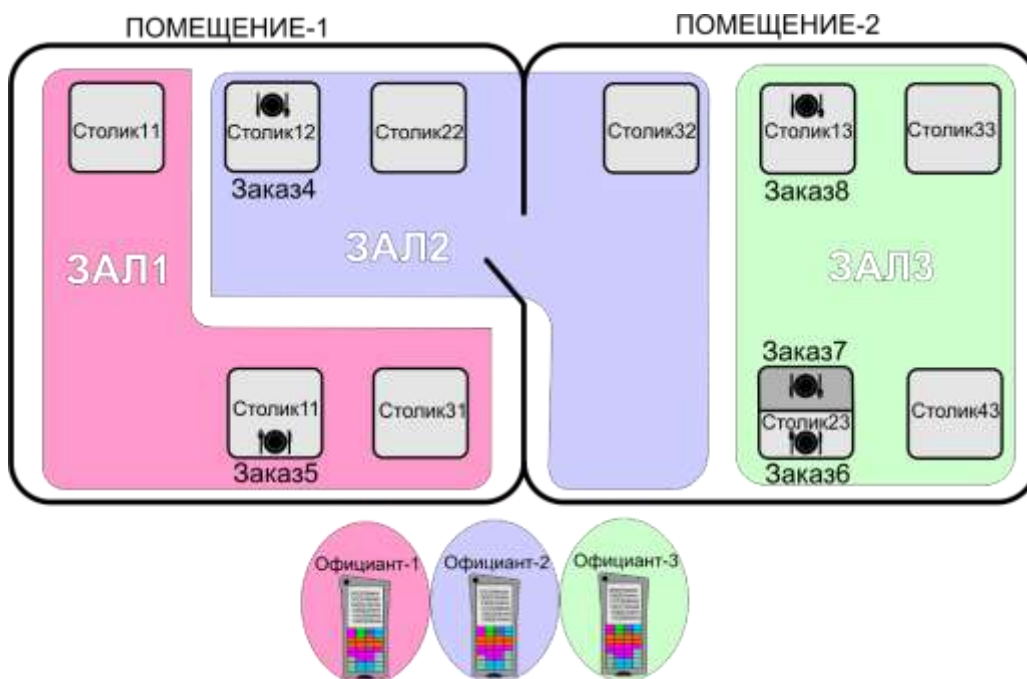
3.3. VIESU ZĀLES IZVĒLE

Sistēma piedāvā iespēju sagrupēt zāles un galdiņus pēc kaut kāda kritērija. Piemēram – galdiņi, kuri atrodas vienā telpā, vai galdiņi, kurus apkalpo viens Viesmīlis u.t.t.

Šo grupējumu var izmantot lai atļautu konkrētiem Viesmīlim strādāt tikai ar vienas zāles galdiņiem.

UZMANĪBU!!! Zāles izvēle tiks piedāvāta tikai ja draivera parametros ir uzstādīts parametrs “Zāles pieprasījums/Aktīvs”.

Piedāvātajā zemāk piemērā katrs Viesmīlis var apkalpot tikai viņam domātus galdiņus – savas zāles galdiņus.

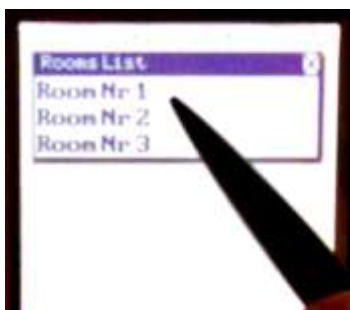


Uz ekrāna – zāle un tās galdiņi.

12 - Brīvie galdiņi.

22 – Galdiņi ar neaizvērtiem pasūtījumiem.

UZMANĪBU!!! Zālei, kuru galdiņus rādīs sākumā, jābūt norādītai ORDERMAN-a draivera uzstādījumos, kā zālei pēc noklusēšanas.



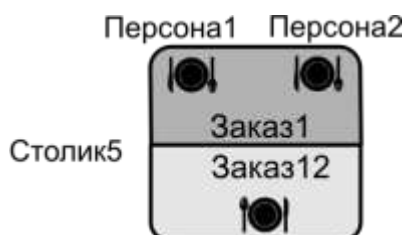
- Lai nomainītu zāli, nepieciešams nospiegt taustiņu **ROOM (Zāle)**, un saraksta izvēties zāli.

UZMANĪBU!!! Izvēlei tiks piedāvātas zāles, kuras ir norādītas draivera parametros “atļautās zāles”.

4. GALDIŅI, PASŪTĪJUMI, PERSONAS

Uz katru galdiņu var atvērt neierobežotu pasūtījumu skaitu. Katram pasūtījumam sistēma sekos līdzī un apstrādās atsevišķi. Norēķinoties, rēķinu izraksts tieši uz pasūtījumu.

Toties, dažkārt ir noderīgi zināt cik cilvēkus apkalpo konkrētajā pasūtījumā. Piemēram, pareizai galdiņa servēšanai. Tāpēc katrā pasūtījumā nepieciešams papildus norādīt PERSONU daudzumu.



Uz ekrāna – izvēlēta zāle un tā galdiņi.

2 - Brīvie galdiņi.

5 – Galdiņi, uz kuriem ir pasūtījumi (klienti jau tiek apkalpoti).

- Nospieš vajadzīgā galdiņa taustiņu.

UZMANĪBU!!! Galdiņa izvēle tiks piedāvāta tikai ja draivera parametros ir uzstādīts parametrs “Galdiņa pieprasījums/Aktīvs”



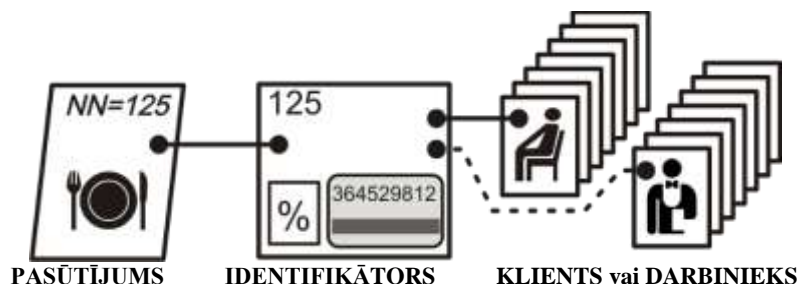
- Izvēlnē redzam NEAIZVĒRTO PASŪTĪJUMU sarakstu (**pasūtījuma numurs un tā summa**) uz šo galdiņu (Ja pasūtījumi ir) un piedāvājumu atvērt jaunu pasūtījumu **NEW COUNT (Jauns pasūtījums)**.
- Ja izvēlēties NEAIZVĒRTO PASŪTĪJUMU, tad atvērsies pasūtījuma lauks rediģēšanai un papildināšanai.
- Ja izvēlēties **NEW COUNT (Jauns pasūtījums)**, tad uz šī galdiņa tiek izveidots jauns pasūtījums un atvērsies jauns pasūtījuma lauks .

UZMANĪBU!!! Lai iziet no dotās izvēlnes nepieciešams nospieš taustiņu **X** augšējā labajā pusē.

UZMANĪBU!!! Ja draivera uzstādījumos nav uzstādīts parametrs “parādīt svešus rēķinus”, tad atvērts ar citu Viesmīli pasūtījums netiks parādīts.

5. DARBS AR PASŪTĪJUMU

5.1. PASŪTĪJUMI, IDENTIFIKĀTORI UN TO KODI



Sistēmā ir IDENTIFIKĀTORU katalogs. Katram identifikātoram ir savs kods (125), nozīme (364529812) un tam var būt noteikts ATLAIDES PROCENTS.

Pie IDENTIFIKĀTORA var būt piesaistīts klients, pārdevējs vai pasūtījums. Piesaistītam pie identifikatora pasūtījumam būs numurs, kas ir vienāds ar identifikatora kodu.

UZMANĪBU!!! Mēs iesakam sadalīt IDENTIFIKĀTORU KODUS sekojoši:

1 – 100 - DARBINIEKU IDENTIFIKĀTORI.

100 – 999 – PASŪTĪJUMU IDENTIFIKĀTORI.

1000 – NN – KLIENTU IDENTIFIKĀTORI.

5.2. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE, PASŪTĪJUMA NUMURA VEIDOŠANA

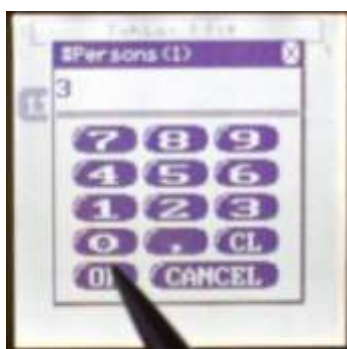


- Izvēlnē redzam NEAIZVĒRTO PASŪTĪJUMU sarakstu (**pasūtījuma numurs un tā summa**) uz šo galdiņu (Ja pasūtījumi ir) un piedāvājumu atvērt jaunu pasūtījumu **NEW COUNT (Jauns pasūtījums)**.
- Ja izvēlēties NEAIZVĒRTO PASŪTĪJUMU, tad atvērsies pasūtījuma lauks rediģēšanai un papildināšanai.
- Ja izvēlēties **NEW COUNT (Jauns pasūtījums)**, tad uz šī galdiņa tiek izveidots jauns pasūtījums un atvērsies jauns pasūtījuma lauks.

UZMANĪBU!!! Lai iziet no dotās izvēlnes nepieciešams nospiegt taustiņu augšējā labajā pusē.

UZMANĪBU!!! Ja izvēlēto pasūtījumu jau ir atvēris cits oficiants, tad pie tā numura būs zīme (Piemēra: **!12(Ls1.60)**).

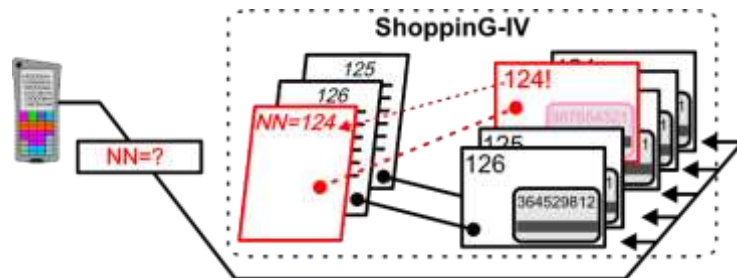
UZMANĪBU!!! Ja draivera uzstāījumos nav uzstādīts parametrs “parādīt svešus rēķinus”, tad atvērts ar citu oficiantu pasūtījums netiks parādīts.



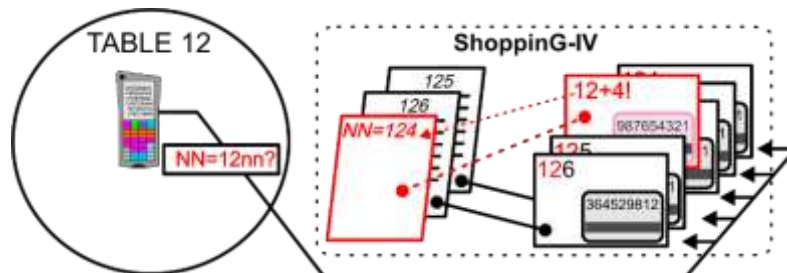
Ja draivera parametros ir uzstādīts parametrs “jautāt viesu skaitu”, tad pēc jauna pasūtījuma atvēršanas ORDERMAN pieprasīs ievadīt viesu skaitu.

- Ievadīt viesu skaitu un nospiegt taustiņu

5.2.1. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE AR AUTOMĀTISKU NUMURA IZVEIDI

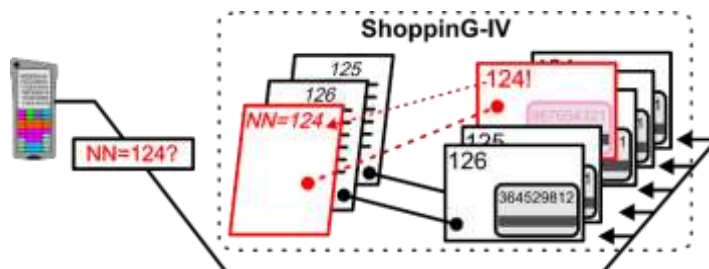


Sistēma atrod pirmo brīvo IDENTIFIKĀTORU. Piesaista to pie PASŪTĪJUMA, bet paša INDIKĀTORA KODU izmanto kā PASŪTĪJUMA NUMURU.



Ja ORDERMAN draivera uzstātijumos parametrs – **Pasūtījuma numura FORMATĒŠANA** ir uzstādīts, tad sistēma meklēs brīvo IDENTIFIKĀTORU starp tiem identifikātoriem, kuru kods sākas no cipara , kas ir vienāds GALDIŅA numuram.

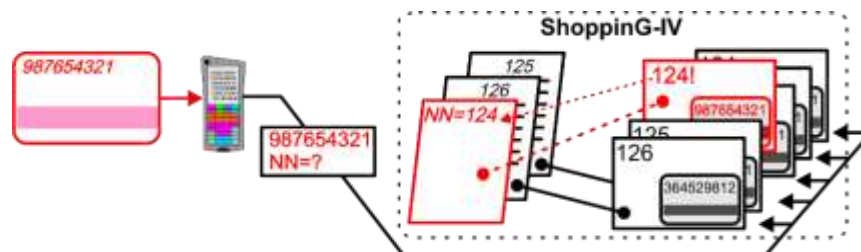
5.2.2. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE IEVADOT NUMURU AR ROKĀM



Sistēma pārbauda, vai IDENTIFIKĀTORS ar tādu numuru ir brīvs, ja ir, tad IDENTIFIKĀTORA KODS tiek izmantots kā pasūtījuma numurs, bet pats IDENTIFIKĀTORS tiek piesaistīts pie pasūtījuma.

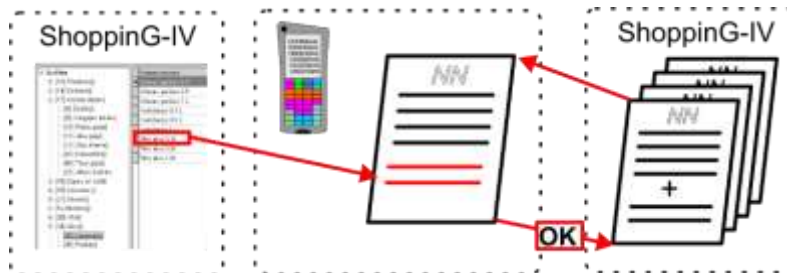
UZMANĪBU!!! Ja identifikātors ar tādu numuru jau tiek izmantots citā pasūtījumā, tad sistēma neļaus atvērt pasūtījumu ar tādu pašu numuru.

5.2.3. JAUNA PASŪTĪJUMA IZVEIDE AR KLIENTA KARTES PALĪDZĪBU



ORDERMAN nolasa no magnētiskās kartes ierakstītu uz tās DATU KOPU un nodod sistēmā. Sistēma meklēs IDENTIFIKĀTORU, pie kura ir piesaistīta magnētiska karte ar tādu pašu datu kopu, un ja tas ir brīvs, piesaītis pie tā jaunu pasūtījumu. Atrastā IDENTIFIKĀTORA kods tiks izmantots kā jaunā pasūtījuma numurs.

5.3. ESOŠĀ PASŪTĪJUMA REDIGĒŠANA

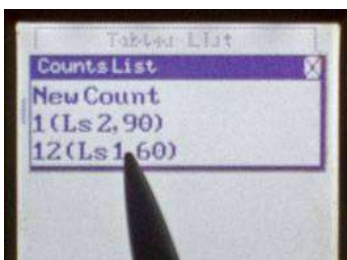


Pēc tā, kā pasūtījums ir izveidots, visa tekošā informācija glabājas sistēmā. Rediģēšanai ORDERMAN atver esošo pasūtījumu.

Kamēr Pasūtījums ir atvērts, visas no jauna ievestās preces vēl nav NOFORMĒTAS un tās var izdzēst, mainīt vietām, pievienot daudzumu u.t.t.

Pēc atvērtā pasūtījuma NOFORMĒŠANAS visa informācija par izmaiņām tiek fiksēta sistēmā (tiek izdrukāti pieprasījumi uz virtuvi, bāru u.t.t.) un no jauna ievestās preces paliek NOFORMĒTAS.

Iespējas rediģēt jau noformētās preces ir ierobežotas. Piemēram, nevar samazināt to daudzumu, bet tikai noformēt atgriešanu.



- Nospiediet uz rindiņas ar neizvērtu pasūtījumu.

UZMANĪBU!!! Ievadot no dotās izvēlnes, nepieciešams izmantot taustiņu augšējā labajā pusē.

UZMANĪBU!!! Ja izvēlētais pasūtījums jau ir atvērts ar citu Viesmīli, tad parādīsies zīme .

- Atvērsies pasūtījuma lauks.

5.4. PASŪTĪJUMA LAUKS

Pasūtījuma laukā uzskaitīti pasūtītie ēdieni un preces. Katrai precei pārskatāmā formā, ar simbolu un atzīmju palīdzību ir ievadīta papildus informācija.



Uz ekrāna – PASŪTĪJUMA LAUKS, uz kura:

TableNr. – taustiņš Galdiņa numurs, uz kura noformēts dotais pasūtījums. Nospiežot šo taustiņu var izvēlēties citu Galdiņu.

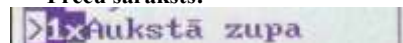
CountNr. – taustiņš Galdiņa numurs. Nospiežot šo taustiņu var izvēlēties citu pasūtījumu uz doto galdiņu.

UZMANĪBU!!! Ja pasūtījumā jau ir pievienotas preces, tad pirms **GALDĪNA** vai **PASŪTĪJUMA** nomaiņas sistēma jautās par izmaiņu saglabāšanu.

Ext – Izvēlnes papildus funkciju izsaukšana darbā ar tekošo Pasūtījumu.

▲ ▼ – Taustiņi pasūtījuma preču pārvietošanai sarakstā, ja tam ir pa maz vietas uz ekrāna.

Preču saraksts:



- >
 - 1
 - x
 - Aukstā zupa
- Izvēlēta prece. Rediģēšanas darbības tiks veiktas ar šo preci.
 - Preču daudzums. Ja prece ir noformēta kā atgriešana, tad daudzums būs negatīvs.
 - Pazīme, ka prece vēl nav noformēta sistēmā. Ja prece jau ir noformēta, tad parādīsies zīme "x"
 - Preces nosaukums. Ja precei ir piezīmes, tad pirms nosaukuma parādīsies zīme "!"

MENU – Taustiņš, lai atvērtu izvēlni.

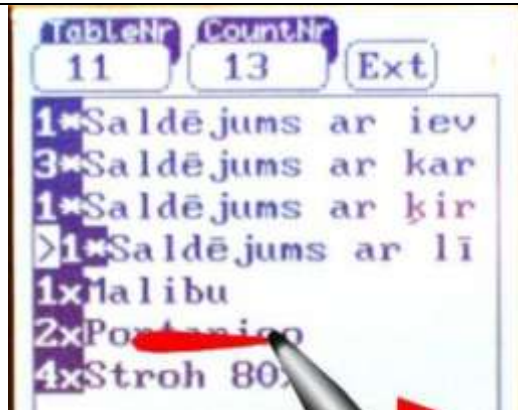
Det. – Taustiņš darbam ar IZVĒLĒTĀS PRECES detaļām.

OK – Taustiņš, kuru nospiežot, pasūtījums noformējas sistēmā.

5.5. ĒRTIE PAŅĒMIENI DARBĀ AR PASŪTĪJUMU LAUKU



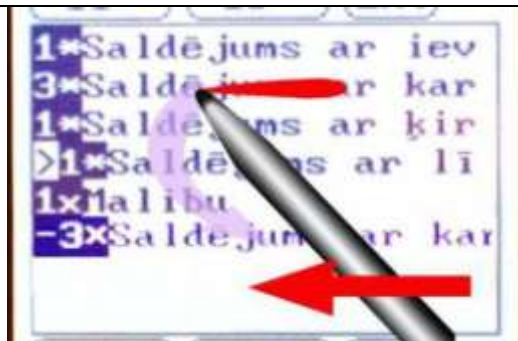
Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie nenoformētās preces nosaukuma un neatrāvot vest **pa kreisi** ◀, var izdzēst preci.



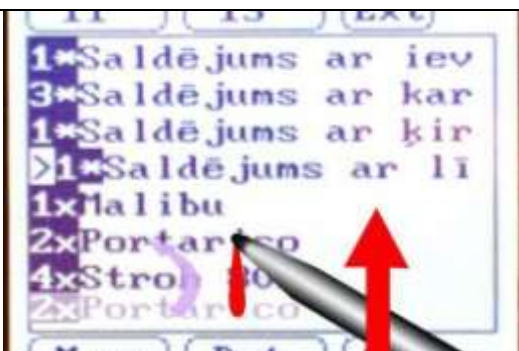
Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie nenoformētās preces nosaukuma un neatrāvot vest **pa labi** ▶, tad atvēršies logs preču ciparu daudzuma ievadīšanai.



Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie noformētās preces nosaukuma un neatrāvot vest **pa labi** ▶, tad prece nokopēsies, kā jauna, neievadīta, nenoformēta.

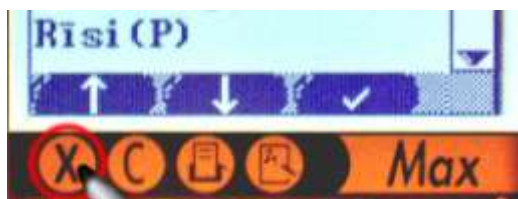


Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie noformētās preces nosaukuma un neatrāvot vest **pa kreisi** ◀, tad prece nokopēsies un atzīmēsies kā nenoformēta atgriešana.



Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie nenoformētās preces nosaukuma un neatrāvot vest **uz leju/augšu** ▼▲, tad prece pārvietosies **uz leju/augšu** uz vienu pozīciju.

UZMANĪBU!!! Dotā funkcija darbojas, ja draivera parametrs ir uzstādīts parametrs "nesaglabāto preču pārvietošana". Pretējā gadījumā – preču daudzuma palielināšana/samazināšana.



Ja darba gaitā ar pasūtījuma lauku nospieš taustiņu [X], visas veiktās izmaiņas ar pasūtījumu, pēc loga atvēršanas, tiks atceltas.

5.6. PRECES UZSTATĪJUMU REDIGĒŠANA PASŪTĪJUMĀ.



Uz ekrāna – pasūtījuma lauks.

- Nospiediet taustiņu **Det.**

Atveram izvēlni, lai rediģētu izvēlētās preces detaļas.

UZMANĪBU!!! Rediģēt DETALĀS drīkst tikai NENOFORMĒTAI PRECEI!



Uz ekrāna – Izvēlētās preces iestatījumi un to nozīmes.

Preces nosaukums – izvēlētās preces nosaukums.

Quantity (Preces daudzums) – rediģēt preču daudzumu.

Price (Preces cena) – rediģēt preču cenu.

Depart (Nodaļas nosaukums) – Nomainīt nodaļu, no kuras tiks norakstīta prece.

Discount (Atlaide uz precī) – Ievadīt vai rediģēt atlaidi.

Notes (Preces piezīmes) – Apskatīties un rediģēt preču PIEZĪMES.

Return (Atgriešana) – Atgriest precī, ja tā jau ir noformēta.

Copy (Nokopēt) – Nodublēt precī (ar ta visiem parametriem) uz pasūtījuma lauku.

<Close> - Atgriesties uz pasūtījuma lauku.

IZVĒLĒTĀS PRECES DETALĀU rediģēšanai nepieciešams nospiegt uz attiecīgo rindu un logā, kas atvēršies, veikt nepieciešamās izmaiņas.

UZMANĪBU!!! Lai veiktu dažas darbības, piemēram – ievadīt atlaidi, Viesmīlim sistēmā jābūt atļauts veikt attiecīgās darbības.

5.7. PASŪTĪJUMA NOFORMĒŠANA



Uz ekrāna – pasūtījuma lauks.

- Nospiediet taustiņu **OK.**

Pasūtījums ir noformēts:

- jaunās preces ir pievienotas pasūtījum – noformētas;
- uz attiecīgajiem printeriem ir nosūtītas izdrukas;
- dotā pasūtījuma rēķins ir palielināts uz ievadītu preču summu;
- u.tt.



Uz ekrāna – ZĀLE un to GALDIŅI.

6. DARBS AR IZVĒLNI.

Sistēmā visas preces atrodas PREČU KATALOGĀ, kur tie ir sagrupēti, lai būtu vieglāk strādāt ar izejošiem un ienākošiem dokumentiem.

Lai būtu ērtāk noformēt pārdošanas, sistēmā ir izvēlne, kurā pārdodamās no termināla preces sarakstā (uz tiem ir norāde) var būt sagrupētas pēc cita principa (← ←), tā, lai pārdošanu būtu vieglāk noformēt.

POPULĀRO PREČU ORDERMAN-a IZVĒLNĒ, pie katra taustiņa ir piesaistīta norāde uz preču grupu vai konkrētu preci no IZVĒLNES (← ←).

Ērtākam darbam taustiņiem dažādu preču grupām vai/un atsevišķām precēm vizuāli jāatšķirās.

POP.PREČU IZVĒLNE | **IZVĒLNE** | **PREČU KATALOGS**

IZVĒLE NOSPIEŽOT | **IZVĒLE NO IZVĒLNES** | **IZVĒLE PĒC KODA**

UZMANĪBU!!! Darbā ar ORDERMAN visērtākais ir izmantot POPULĀRO PREČU IZVĒLNI, tā kā visbiežāk lietoto preču izvēle notiek vienkārši nospiežot attiecīgo taustiņu.

UZMANĪBU!!! Zīmējums ar taustiņiem tiek izveidots atsevišķā programmā MENU CARD DESIGNER, tiek izdrukāts un ielikts ORDERMAN. Konkrētu grupu un preču no sistēmas piesaiste pie taustiņiem tiek noformēta ORDERMAN draiverī.

6.1. PRECES IZVĒLE NO POPULĀRO PREČU IZVĒLNES



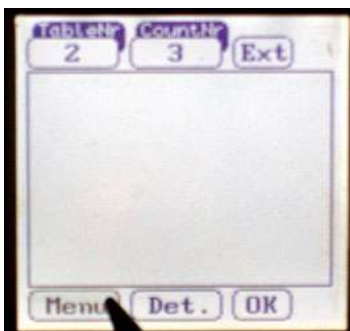
Uz ekrāna – pasūtījumu lauks.



- Nospiediet taustiņu uz POPULĀRO PREČU LAUKA. Prece, kura ir piesaistīta pie nospiebtā taustiņa, uzreiz tiek nosūtīta uz pasūtījuma lauku daudzumā, kas ir vienāds ar 1.

UZMANĪBU!!! Ja pie taustiņa ir piesaistīta prece, bet preču grupa ir no izvēlnes, tad uz ekrāna parādīsies attiecīgā izvēlnes nodaļa.

6.2. PREČU IZVĒLE NO SISTĒMAS IZVĒLNES



Uz ekrāna – pasūtījumu lauks.

- Nospieš taustiņu MENU un pāriet izvēlnes nodaļu, no kuras tiks izvēlētas pasūtāmās preces.

UZMANĪBU!!! Ja izvēlnē vēl ir grupas, apakšgrupas u.t.t., tad pakāpeniski izvēloties vajadzīgās grupas, nepieciešams iziet uz vajadzīgu izvēlnes nodaļu.

Uz ekrāna: izvēlētā preču nodaļa ar preču sarakstu:



Izvēlētie ēdieni (1) atzīmēti ar kvadrātu, kurā ar ciparu parādīts ievadītais daudzums.

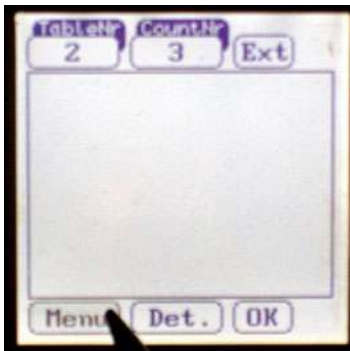
Ja izvēlnē pilnībā nevar izvietoties uz ekrāna, tad ekrāna lejas daļā parādās bultiņas (2), kuras ļaus pārvietoties izvēlnē.

Labajā ekrāna daļā atrodās ritināšanas strīpa (4), ar bultām uz galiem.

Lejā atrodās taustiņš **V** (3), kuru nospiežot, var pārnest izvēlētās preces uz pasūtījumu.

- Lai izvēlēties precī, nepieciešams ar rādāmo kociņu pieskarties pie nosaukuma. Prece būs atzīmēta kā izvēlētā, ar daudzumu, kas ir vienāds ar 1. Katrs nākamais pieskāriens palielinās preces daudzumu uz +1.

6.3. PREČU IZVĒLE PĒC KODA SISTĒMAS KATALOGĀ



Uz ekrāna – pasūtījumu lauks.

- Nospiedot taustiņu **C**.



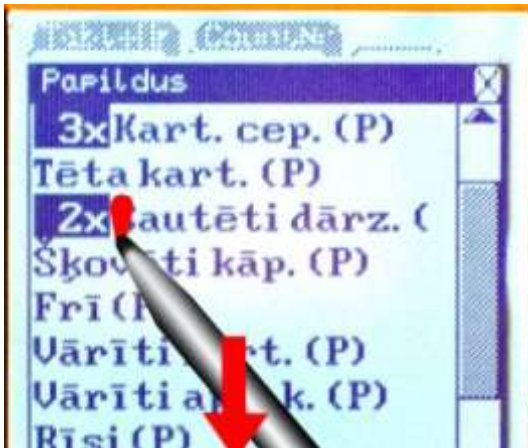
- Ievadam preces kodu, pabeidzot darbu no spiest taustiņu **OK**.
- Prece, kuras kods ir ievadīts, parādīsies pasūtījuma laukā daidzumā, kas ir vienāds 1.

UZMANĪBU!!! Ja ievadītais kods neeksistē, uz ekrāna parādīsies ziņojums par kļūdu.

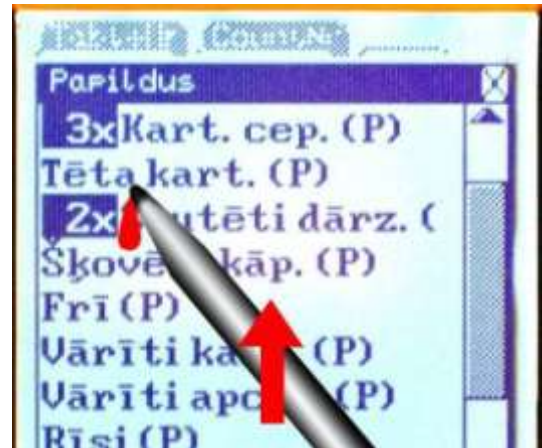


UZMANĪBU!!! Ja precei ir **PIEZĪMES**, tad ievadot izvēlēto preci pasūtījuma laukā, uz katru preci nepieciešams izvēlēties **PIEZĪMES**.

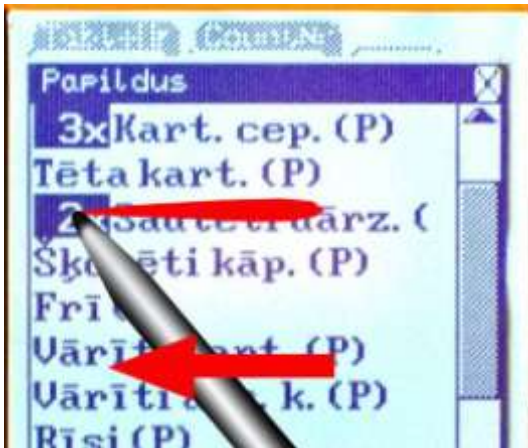
6.4. ĒRTIE PAŅĒMIENI DARBĀ AR IZVĒLNI



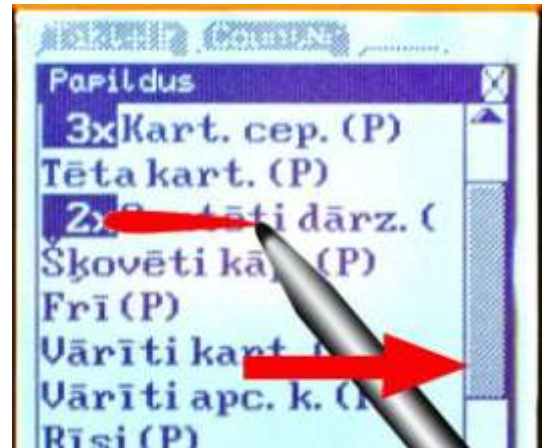
Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie preces nosaukuma un neatrāvot vest to uz **leju ▼**, tad izvēlētās preces daudzums samazināsies par **-1**.



Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie preces nosaukuma un neatrāvot vest to uz **augšu ▲**, tad izvēlētās preces daudzums palielināsies par **+1**.



Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie preces nosaukuma un neatrāvot vest to pa **kreisi ◀**, tad viss preces daudzums tiks pieskaitīts nullei.



Ja ar rādāmo kociņu pieskarties pie preces nosaukuma un neatrāvot vest to pa **labi ▶**, tad atvērsies logs preču daudzuma ievadīšanai ciparu veidā (**Select Multiplier**).



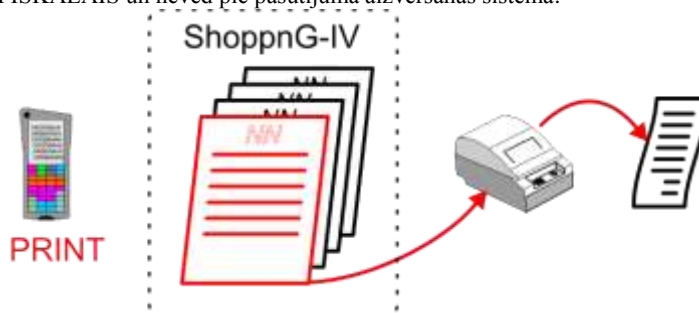
Ja atrodies izvēlnes nodaļā nospieš taustiņu **C**, tad atvērsies kalkulators.



7. NORĒĶINI AR KLIENTIEM

7.1. PIRMATNĒJĀ ČEKA DRUKA

Pirms klients norēķināšies, viņam nepieciešams atnest PIRMATNĒJO ČEKU, uz kura pamata klients atdos Viesmīlim naudu apmaksai. Pirmatnējais čeks nav FISKĀLAIS un neved pie pasūtījuma aizveršanas sistēmā.



UZMANĪBU!!! Uz kura printera sistēmā drukāt pirmatnējus čekus nosaka ORDERMAN-a draiveru uzstādfjumos.



Uz ekrāna – pasūtījuma lauks.

- Nospiediet taustiņu **PRINTER**



Uz ekrāna – izvēlne TEKOŠĀ PASŪTĪJUMA PIRMATNĒJĀ ČEKA drukāšanai.

LS 29,25 - PASŪTĪJUMA summa uz pirmatnējā čeka drukāšanas momentu.

Belt print - Pirmatnējā čeka drukāšana uz pārnēsājamā printera, kurš ir pieslēgts pie dotā ORDERMAN-a.

UZMANĪBU!!! Ja pie ORDERMAN-a nav pieslēgts pārnēsājamais printeris, taustiņš **Belt print** neeksistēs.

Print - Pirmatnējā čeka drukāšana uz printera, kurš ir norādīts sistēmas uzstādfjumos kā printeris pirmatnējā čeka drukāšanai.

UZMANĪBU!!! Ja printeris pirmatnējā čeka drukāšanai ORDERMAN-a draiverī nav uzstādīts, tad parādās atiecīgais ziņojums par kļūdu.

Return – Aizvert drukāšanas izvēlni un atgriezties PASŪTĪJUMA LAUKĀ.

- Nospiediet uz vajadzīgā printera taustiņu.

Pirmatnējais čeks ir izdrukāts ar izvēlēto printera palīdzību.

- Nospiedoet taustiņu **Return** lai atgrieztos uz PASŪTĪJUMA LAUKU

7.2. GALĒJAIS NORĒĶINS AR KLIENTU



Galējā pasūtījuma aizveršana tiek darīnāta tikai no fiskālās ierīces (kases aparāts, BRIO ACTIVE POS u.c.), kura arī drukā fiskālo čeku izdošanai klientam.

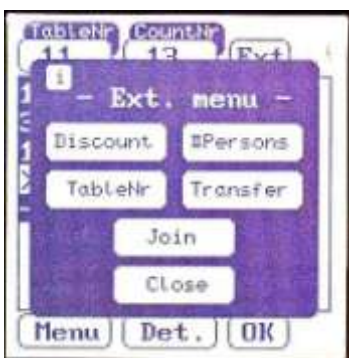
Pēc fiskālā čeka drukāšanas saņemtā no klienta nauda tiek uzskaitīta sistēmā, bet pasūtījums tiek pieskaitīts nullei.

8. PAPILDUS IESPĒJAS DARBAM AR PASŪTĪJUMIEM



Uz ekrāna – Pasūtījuma lauks.

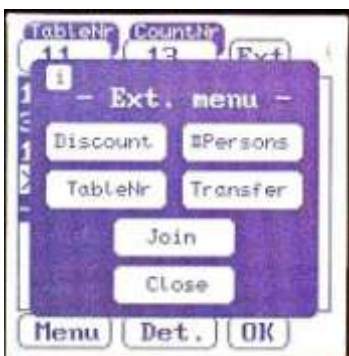
- Nospiediet taustiņu **EXT.**



Uz ekrāna – izvelne darbam ar pasūtījumu

Discount (Atlaide) - Atlaides procenta uz visu pasūtījumu ievadīšana un rediģēšana;
#Persons (Viesu skaits) – Klientu skaita rediģēšana (kurus apkalpo dotais pasūtījums);
TableNr (Galdiņa numurs) – Nomainīt dotā pasūtījuma galdiņa numuru;
Transfer (Nodaļas nosaukums) – Pārnest preču daļu no viena pasūtījuma uz otru;
Joint (Atlaide uz precī) – Apvienot viena galdiņā pasūtījumus;
Close (Izeja no izvelnes) – Atgriezties uz pasūtījuma lauku.

8.1. ATLAIDE UZ VISU PASŪTĪJUMU



Uz ekrāna – izvelne darbam ar pasūtījumu

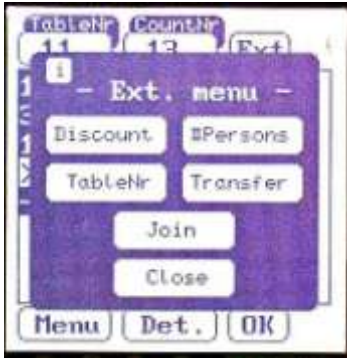
- Nospiediet taustiņu **Discount**



Uz ekrāna – Logs ievadīšanai atlaidi procentos. Loga augšējā daļā, iekavās, ir norādīta tekošā atlaide uz pasūtījumu un maksimālā atlaide, kuru var dot konkrēts Viesmīlis.

- Ievadīt atlaides procentu un pabeidzot, nospieš taustiņu **OK**

UZMANĪBU!!! ORDERMAN neļaus ievadīt lielāku atlaidi, nekā ir atļauts sistēmā dotajam Viesmīlim.



Uz ekrāna – izvēlne darbam ar pasūtījumu

- Nospiediet taustiņu **Close** un atgriezieties pasūtījuma laukā.

8.2. VIESU SKAITA REDIĢĒŠANA VIENĀ PASŪTĪJUMĀ



Uz ekrāna – izvēlne darbam ar pasūtījumu

- Nospiediet taustiņu **#Persons**



Uz ekrāna – Logs viesu skaita ievadišanai. Loga augšējā daļā, iekavās, ir norādīts tekošais klientu skaits.

- Ievadiet jaunu viesu skaitu un nospiediet taustiņu **OK**



Uz ekrāna – izvēlne darbam ar pasūtījumu

- Nospiediet taustiņu **Close** un atgriezieties pasūtījuma laukā.

8.3. PASŪTĪJUMA PĀRVIETOŠANA STARP GALDIŅIEM



Uz ekrāna – izvēlne darbam ar pasūtījumu

- Nospiediet taustiņu **TableNr**



Uz ekrāna – Logs galdiņa, uz kura pāries tekojošs pasūtījums, numura ievadīšanai.

- Ievadiet galdiņa numuru, pabeidziet darbu, nospiežot taustiņu **OK**

UZMANĪBU!!! Ja galdiņš ar ievadīto numuru nav ievadīts sistēmā, ORDERMAN paziņos par kļūdu.

UZMANĪBU!!! Ja neievadīt galdiņa numuru, bet uzreiz nospieš taustiņu **OK**, tad automātiski tiks ielikts numurs "Pēc noklusēšanas".



Uz ekrāna – izvēlne darbam ar pasūtījumu

- Nospiediet taustiņu **Close** un atgriezieties pasūtījuma laukā..

8.4. VIENA GALDIŅA PASŪTĪJUMU APVIENAŠANA.



Uz ekrāna – izvēlne DARBAM AR PASŪTĪJUMU.

- Nospiediet taustiņu **Join**

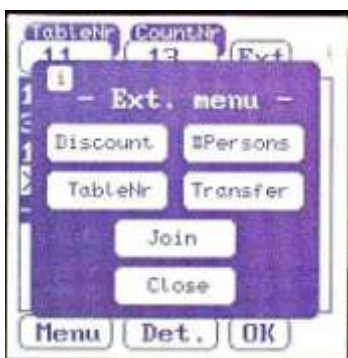
UZMANĪBU!!! Apvienot vairākus pasūtījumus var tikai, ja viņi atrodās pie viena galdiņa. Ja ir nepieciešamība apvienot pasūtījumus pie dažādiem galdiņiem, tad vispirms tie visi jāpārnes pie viena galdiņa.



Uz ekrāna – PASŪTĪJUMU SARAKST (ar pasūtījuma numuru un summu), kuri (izņemot atvērto) vēl ir uz dotā galdiņa.

- Atzīmējiet PASŪTĪJUMUS, kuru sastāvu vajag pārnest uz atvērto pasūtījumu.
- Pabeidziet apvienošanu, nospiežot taustiņu **V**

UZMANĪBU!!! Ja galdiņš ar ievadīto numuru nav ievadīts sistēmā, ORDERMAN paziņos par kļūdu.



Uz ekrāna – izvēlne DARBAM AR PASŪTĪJUMU.

- Nospiediet taustiņu **Close** un atgriezieties uz PASŪTĪJUMA LAUKU.

8.5. ATSEVIŠĶU PREČU PĀRVIETOŠANA STARP PASŪTĪJUMIEM.



Uz ekrāna – izvēlne DARBAM AR PASŪTĪJUMU.

- Nospiediet taustiņu **Transfer**



Uz ekrāna – Logs PASŪTĪJUMA NUMURA ievadīšanai, uz kuru vajag pārvietot TEKŠĀ PASŪTĪJUMA preces.

- Ievadiet pasūtījuma numuru, pabeidziet darbu nospiežot taustiņu **OK**

UZMANĪBU!!! *Abi pasūtījumi ne obligāti atrodās pie viena galdiņa.*

UZMANĪBU!!! *Ja ievadītā pasūtījuma numura nav sistēmā, tas tiks izveidots uz tā paša galdiņa, kur atvērtais pasūtījums.*

Uz ekrāna – dubultlogs preču pārvietošanai starp pasūtījumiem.

Ekrāna augšējā daļā – lauks ar TEKŠĀ PASŪTĪJUMA – AVOTA precēm (piem.nr.13)

Ekrāna apakšējā daļā – lauks PASŪTĪJUMA-UZTVERĒJA (piem.nr.19).

- Preču pārvešanai no viena pasūtījuma lauka uz citu, nepieciešams pieskarties nosaukumam.

UZMANĪBU!!! *Ja ar norādījumu pieskarties preču nosaukumam laukā PASŪTĪJUMS-UZTVERĒJS un neatņemot, pārvest pa labi ►, tad atvērsies logs pārnēsājamās preces ciparu daudzuma ievadīšanai (Quantity).*

Ekrāna vidusdaļas malās ir taustiņi ▲ ▼, kurus izmanto pārnesot visa loga saturu pilnīgi.

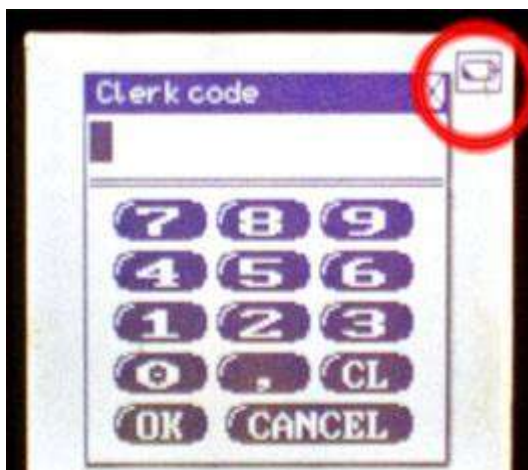
Lejas daļā ir taustiņi:

Cancel - aizvert PĀRNESUMA LOGU bez izmaiņu saglabāšanas.




Finish & Go - aizvert PĀRNESUMA LOGU un pāriet uz PASŪTĪJUMA-UZTVERĒJA lauku.

Finish - aizvert PĀRNESUMA LOGU un palikt PASŪTĪJUMA-UZTVERĒJA laukā.

9. PAZIŅOJUMI PAR PROBLĒMĀM



Problēmas un kļūdas, kuras radās darbā ar ORDERMANu, indicējās ekrāna labajā augšējā stūrī dažādu piktogrammu veidā.

10	MIRGOJOŠS SKAITLIS UZ MELNA FONĀ BĀZES STACIJA nevar atrast saiti ar datoru. Skaitlis – ORDERMAN BĀZES STACIJAS sakaru kanāla numurs.	-Pārāk liels attālums starp BĀZES STACIJU un ORDERMANu. -Dažādi radiokanālu numuri ORDERMANam un BĀZES STACIJAI. -Vai BĀZES STACIJAI ir barošana? (vai deg zila kantīte antēnai?)
20	MIRGOJOŠS SKAITLIS UN BALTA FONĀ. ORDERMAN nevar atrast saiti ar BĀZES STACIJU caur radiokanālu. Skaitlis – ORDERMAN BĀZES STACIJAS sakaru kanāla numurs.	-Pārbaudiet kabeli starp BĀZES STACIJU un datoru. -Vai datorā ir palaista programma MONITORS.EXE? Par to licina mirgojošs karodziņš apakšējā labajā loga Windows (Systray) stūrī.  -Vai ir uzstādīts DERMAN-a draiveris programmā MONITORS.EXE un vai parametri ir uzstādīti korekti?
	BALTS ČETRSTŪRS UZ TUMŠĀ APLĀ. ORDERMANu skaits, kuri cenšas atrast saiti ar BĀZES STACIJU, pārsniedz reģistrētu tajā licenšu skaitu.	-Nepieciešams griezties uz apkalpošanas firmu, lai iegādāties papildus licences.
	TUKŠĀ AKUMULĀTORA ZĪME. Mazs batarejas lādiņš.	-Aizvietojiet bateriju uz uzlādēto vai pieslēdziet pie ORDERMANa barošanas bloku.

10. AKUMULATORI

10.1. INFORMĀCIJA PAR AKUMULATORA IELĀDĒŠANU



Uz ekrānā – PASŪTĪJUMA lauciņš.

- Nospiediet taustiņu [MAX] vai [DON] (Atkarībā no ORDERMA-a tipa).

Uz ekrāna – lodziņš ar informāciju par tekošo ORDERMA-a stāvokli, kur:

Bat: - Atliekošā akumulatora krājuma grafisks attēlojums.

Ch.: - Atliekošs akumulatora krājums %.

Pārējā dienesta informācija.

Lai aizvertu logu, nospiediet [X] augšējā labajā loga stūrī.

10.2. AKUMULATORU IELĀDĒTĀŠANAS IERĪCES



ORDERMAN DON - charging station

- Spriegums un uzlādēšanas strāva - DC 7.5 V , 700mA
- Barošanas spriegums - AC 100-240V, 900mA/Max
- Batarejas krājuma aptuvens laiks - 4 stundas
- Nepārtrauktas darbības laiks – bez ierobežojumiem
- Darba temperatūru diapozons - -5°C $+50^{\circ}\text{C}$



ORDERMAN MAX - charging station

- Spriegums un uzlādēšanas strāva - DC 7.5 V , 800mA
- Barošanas spriegums - AC 100-240V, 900mA/Max
- Batarejas krājuma aptuvens laiks - 1 stunda
- Nepārtrauktas darbības laiks – bez ierobežojumiem
- Darba temperatūru diapozons - -5°C $+50^{\circ}\text{C}$

Lādēšanas ierīces ir domātas ORDERMAN akumulatoru lādēšanai. Katrai lādēšanas ierīcei ir divas lādēšanas pozīcijas:

- Lādējot akumulatoru, kurš ir izņemts no ORDERMAN-a.
- Lādējot akumulatoru, kurš atrodas ORDERMAN-ā.

Katra no pozīcijām ir apgādāta ar divkrāsainu gaismas diodu lādēšanas procesa indikāciju:

MIRGOJOŠS ZAĻŠ GAISMAS DIODS – Akumulators ielādēts.

NEPĀRTRAUKTI DEGOŠS ZAĻŠ GAISMAS DIODS – Akumulators pilnīgi ielādēts.

MIRGOJOŠS SĀRKANS GAISMAS DIODS – Akumulators gaida ielādēšanu. Kad blakus akumulators būs ielādēts, stacija sāks šī akumulatora ielādēšanu..

NEPĀRTRAUKTI DEGOŠS SĀRKANS GAISMAS DIODS – Akumulators ir sabojāts vai ir sabojāta lādēšanas stacija.

11. TEHNISKĀS DETALĀS

11.1. ORDERMAN SISTĒMAS PAMATKOMPONENTI



ORDERMAN – Pārnēsājama Viesmīļu termināls. Var būt dažādi modeļi.



RF-Basis (BĀZES STACIJA) – Ierīce, kura ar radiokanālu palīdzību nodrošina saiti starp sistēmas datoriem un Viesmīļu ORDERMANiem.



ROUTER – Ierīce, ar kuras palīdzību vairākas BĀZES STACIJAS var izveidot kopīgu PĀRKLĀJUMA ZONU. Piemēram, ja telpa ir pārāk liela vienai BĀZES STACIJAI. Pie tam visas šīs bāzes stacijas sistēma uzskatās par vienu BĀZES STACIJU.



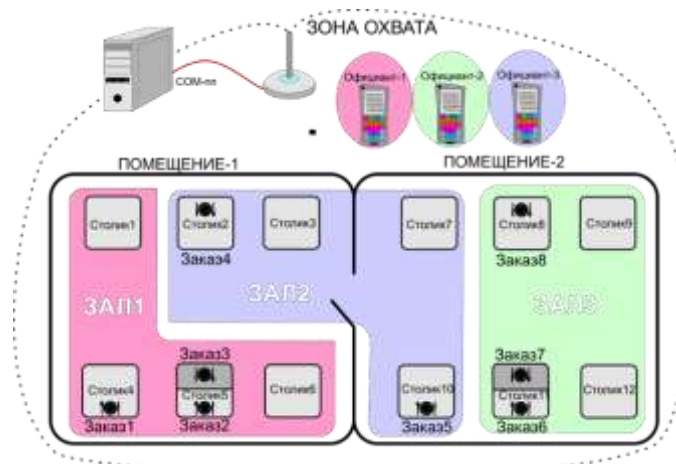
LĀDĒŠANAS IERĪCE – Ierīce akumulatoru lādēšanai.



PĀRNESĀJAMĀIS PRINTERIS – Portatīvais printeris, pieslēgts ar radiokanāla palīdzību pie konkrētā **ORDERMANa**. Parasti tiek izmantots priekšceka drukāšanai tieši pie klienta galda.

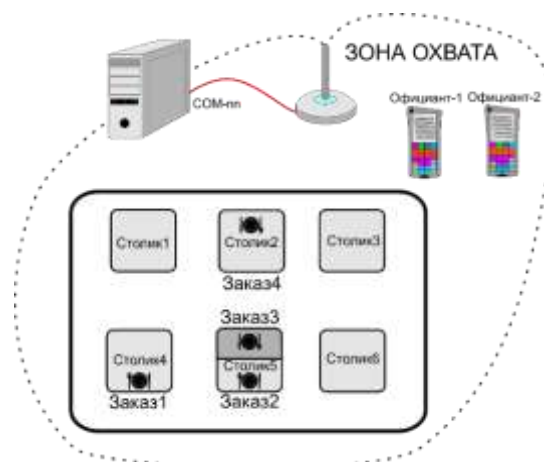
11.2. DETAĻAS PIEMĒROS

11.2.1. VIESU ZĀLES, GALDIŅI, PASŪTĪJUMI



PIEMĒRS 1.

- Tirdzniecības objekts sastāv no divām TELPĀM, kuru visa platība tiek pārklāta ar vienas BĀZES STACIJAS PĀRKLĀJUMA ZONAS palīdzību.
- Katrā telpā ir seši GALDIŅI, kuri ir sadalīti starp trim Viesmīļiem. Katram oficiantam ir jāapkalpo tikai savi galdiņi.
- Visi galdiņi ir sadalīti ZĀLĒS, kuri ir arī domāti katram Viesmīlim.
- Galdiņi 2,4,5,8,10,11 ir aizņemti. Pie tam, galdiņus 5 un 11 aizņem pa diviem dažādiem klientiem.
- Katram KLIENTAM ir atvērts savs PASŪTĪJUMS, un katrs no tiem saņems savu rēķinu.




PIEMĒRS 2.

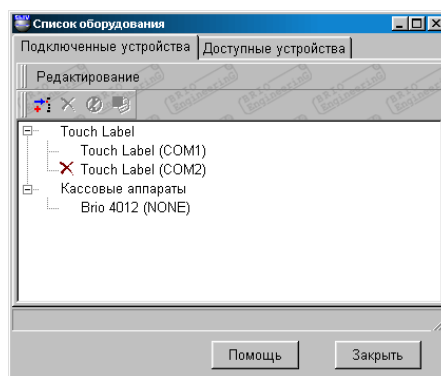
- Tirdzniecības objekts sastāv no vienas TELPAS, kuras visa platība tiek pārklāta ar vienas BĀZES STACIJAS PĀRKLĀJUMA ZONAS palīdzību.
- Telpa ir seši galdiņi, kurs apkalpo divi Viesmīļi. Katrs Viesmīlis var apkalpot jebkuru galdiņu.
- Galdiņi nav sadalīti ZĀLĒS.
- Galdiņi 2,4,5 aizņemti. Pie tam, galdiņus 5 un 11 aizņem pa diviem dažādiem klientiem.
- Katram KLIENTAM ir atvērts savs PASŪTĪJUMS, un katrs no tiem saņems savu rēķinu.

12. BĀZES STACIJAS DRAIVERA UZSTĀTĪJUMI.

12.1. DRAIVERA ORDERMAN IEVIETOŠANA PROGRAMMĀ MONITOR

Lai pievienotu ierīci programmai MONITOR jābūt palaistai. To apliecina mirgojošs karodziņš  apakšējā labajā loga Windows (Systray) stūrī.

Programmas izvelnes aktivizācijai nepieciešams uzklikšķināt uz šī karodziņa ar peles labo taustiņu. Izvelnē, kura parādīsies, vajag izvēlēties punktu **Ierīču saraksts** un pāriet pie **Pieslēgtās ierīces**:



Ekrānā ir pie sistēmas pieslēgto ierīču saraksts ar portu pieslēgšanas numuriem. Saraksts ir sagrupēts pēc ierīču veidiem. Katrai ierīcei var būt divi stāvokļi:

- **Atļauts:** ierīce ir aktīva. Programma atbalsta doto ierīci.
- **Aizliegts:** ierīce ir izslēgta uz laiku (atzīmēta ar krustiņu). Šajā gadījumā programma neatbalsta doto ierīci, bet visi draivera uzstādījumu tiek saglabāti.

Nospiežot peles labo taustiņu attiecīgajā ierīcē vai izvēloties izvelnes punktu REDAKTĒŠANA tiks atvērta papildus izvelne:

Pievienot: Pievienot jaunu ierīci no pieejamo ierīču saraksta. Tiek pievienotas tikai tās ierīces, kuru vadība notiek ar programmas Monitor palīdzību.

Izdzēst: Izdzēst pieslēgtās ierīces.

Atļaut: Aizliegt vai atļaut dotās ierīces darbu. Ja ierīce ir aizliegta, tad blakus tai nosaukumam parādīsies attiecīgs apzīmējums.

Parametri: Izsaukt attiecīgās ierīces draivera uzstādījumu logu.

12.1.1. IERĪCES PIEVIENOŠANA



Loga kreisajā pusē ir ierīču veidu saraksts, kuras var pieslēgt. Izvēloties ar kursoru interesejošās ierīces veidu kreisajā logā, labajā pusē redzēsīm izvēlēta veida atļauto ierīču sarakstu. Tabulā ir sekojošās kolonnas:

Nosaukums: Ierīces nosaukums

Pilns nosaukums: Pilns ierīces nosaukums

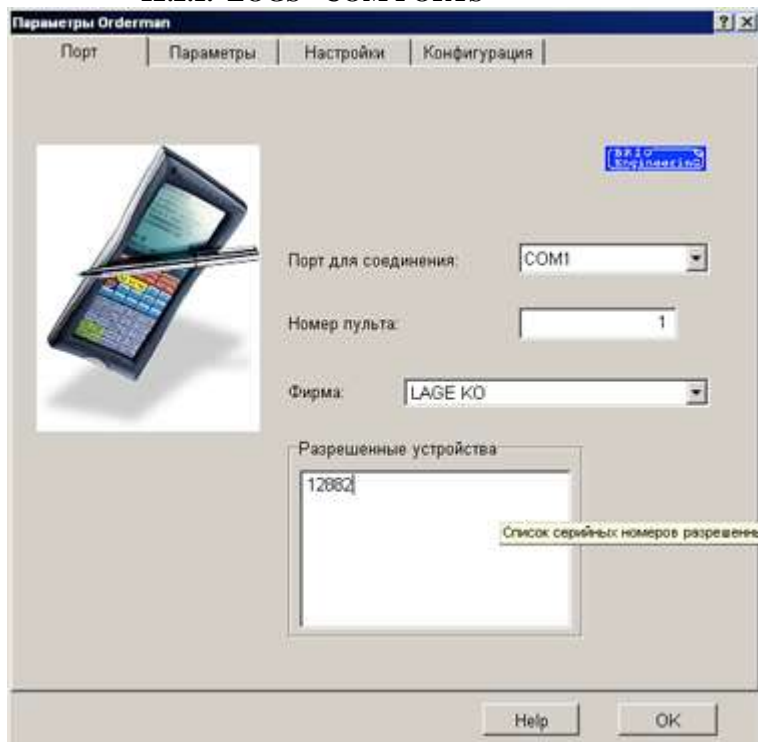
Versija: Esošā draivera versija

Ar kursora dubultklikšķi uz ierīces nosaukuma var atvērt šīs ierīces draivera uzstādījumu logu. Uzstādot nepieciešamus uzstādījumus un nospiežot OK taustiņu, pieslēgsīm ierīci pie programmas.

Turpmāk, izvelnes logā PIESLĒGTO IERĪČU SARAKSTS mēs vienmēr varēsīm koriģēt ierīču parametrus, uz laiku aizliegt ierīces darbu vai izdzēst ierīci no sistēmas.

12.2. DRAIVERA IESTATĪJUMI

12.2.1. LOGS "COM PORTS"



Tiek piedāvāts veikt uzstātījumus sakaru interfeisam BĀZES STACIJAI ar datoru.

Com Ports pievienošana: Tiek piešķirts pakāpeniska datora Com Porta numurs (Com NN), pie kura ir vai būs pieslēgta BĀZES STACIJA. Draiveris atļaus pieslēgt staciju tikai pie brīvā Com Porta.

Pulta numurs: Tiek izvēlēts kārtas ierīces numurs darbam čekiem sistēmā (Kases aparāts, ORDERMAN BĀZES STACIJA, Touch-Screen u.t.t.)

Firma. Firma, no ShoppinG-IV sistēmā reģistrēto skaita, uz kuru tiks noformētas preces, pārdotās no ORDERMAN dotās BĀZES STACIJAS.

Atļautās ierīces. Unikāli ORDERMAN-u serijas numuri, kuri varēs strādāt ar doto BĀZES STACIJU.

UZMANĪBU! Kopējais ORDERMAN-u skaits, kuri var vienlaikus strādāt ar doto BĀZES STACIJU, tiek ievadīts tieši dotajā BĀZES STACIJĀ ar speciālās programmas palīdzību servisa centrā un tiek noteikts pēc iegādāto licenču skaita uz pieslēgšanu pie dotā BĀZES STACIJAS eksemplāra.

12.2.2. LOGS "PARAMETRI"

Tiek piedāvāts veikt ORDERMAN-u darba parametrus.

Galdiņa pieprasījums. Ja parametrs ir uzstādīts, tad darbam ar ORDERMAN-u tiks lietoti GALDIŅI. Pretējā gadījumā darbs tiks realizēts tikai pēc pasūtījumiem, bez galdiņu uzskaites.

PASŪTĪJUMA numura formatēšana. Ja parametrs ir uzstādīts, tad formatējot JAUNU PASŪTĪJUMA NUMURU tiks izmantots galdiņa numurs. (XXnn, kur: XX – GALDIŅA numurs).

Oficianta pieprasījums. Ja parametrs ir uzstādīts, tad pēc ieslēgšanas ORDERMAN pieprasīs oficianta numuru un viņa paroli (Ja dotam oficiantam ir piešķirta parole sistēmā).

Viesu daudzuma pieprasījums. Ja parametrs ir uzstādīts, tad noformējot jaunu PASŪTĪJUMU ORDERMAN jautās klientu daudzumu, kuri veic šo pasūtījumu.

Zāles pieprasījums / Aktīvs. Ja parametrs ir uzstādīts, tad galdiņu izvēles režīmā varēs izvēlēties arī ZĀLI.

Zāles pieprasījums / Pēc noklusēšanas. Zāles numurs, kur izvēlei galdiņi tiks piedāvāti "pēc noklusēšanas"

Automātiska jauna pasūtījuma numura izvēle. Ja parametrs ir uzstādīts, tad veidojot jaunu PASŪTĪJUMU, sistēma automātiski piešķirs tam pirmo brīvo IDENTIFIKĀTORA numuru. Pretējā gadījumā, numurs jaunam pasūtījumam jāievada ar roku, izvēloties no brīvajiem numuriem.

Darbs ar "svešiem" galdiņiem. Ja parametrs ir uzstādīts, tad oficiants (reģistrēts lietotājs ar savu numuru) uz sava ORDERMAN-a varēs apkalpot ne tikai "savus" galdiņus, bet arī galdiņus, kurus jau apkalpo citi oficianti.

Rādīt "svesus" galdiņus. Ja parametrs ir uzstādīts, tad oficiants (reģistrēts lietotājs ar savu numuru) uz sava ORDERMAN-a varēs redzēt arī PASŪTĪJUMUS, kurus jau apkalpo cits oficiants.

Atļautās zāles. Pieslēgto pie BĀZES STACIJAS zāļu saraksts, ar kuriem var strādāt ORDERMAN-i. Ja piedāvātajā sarakstā neviena zāle nav īpaši atzīmēta, tad strādāt varēs ar visām zālēm.

Rēķinu diapozons / no... līdz... Pieslēgto pie BĀZES STACIJAS rēķinu numuru diapozons, ar kuriem varēs strādāt ORDERMAN.

Nodaļa pēc noklusēšanas. Nodaļa, no kuras tiek norakstīta prece, ja skaidri nav norādīta cita nodaļa.

Uzcenojums. Uzcenojuma procents uz precēm pārdošana.

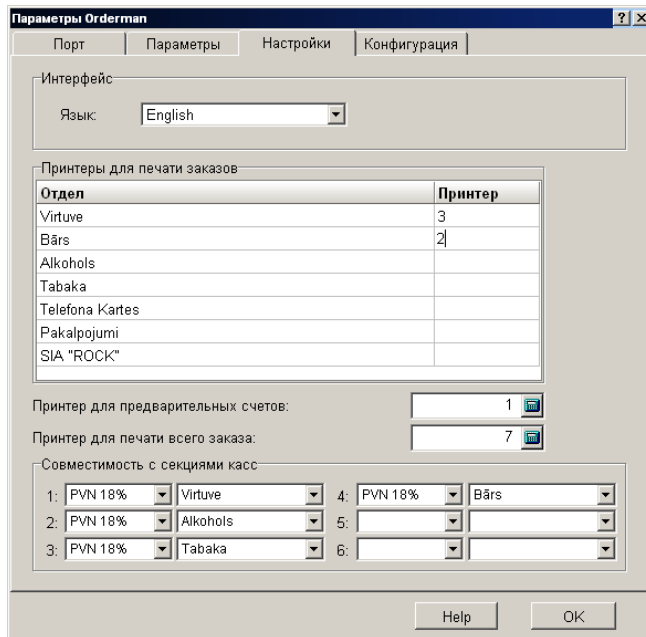
Cenu lapa / 1, 2, Ieskaitīt no... līdz... Var noteikt līdz divām cenu lapām, no kurām tiks ņemtas cenas. Šeit pat arī tiek uzstādīts izvēlētās cenu lapas darbības laiks.

UZMANĪBU!!! *Gadījumā, cenu lapu darbības laiks pārklājas, darbosies otra cenu lapa.*

Bāze saraksta grupa. Pamatsaraksta grupa, no kuras preces būs pieejamas uz ORDERMAN-iem, kas ir pieslēgti pie dotās BĀZES STACIJAS.

UZMANĪBU!!! *ShoppinG-IV sistēmas informācijā, sadaļā PĀRDEVĒJS, parametros ir uzstādīts iestatījums MENEDŽERIS, tad augstāk minētie ierobežojumi nedarbojas!!!*

12.2.3. LOGS "IESTATĪJUMI"



Tiek piedāvāts uzstādīt ORDERMAN darba iestatījumus, kas ir pieslēgts pie dotās BĀZES STACIJAS.

Interfeis / Valoda. ORDERMAN interfeisa valodas izvēle no pieejamo valodu virknes.

UZMANĪBU!!! *Lai interfeis ar nepieciešamo valodu kļūtu pieejams, sadaļā (...ShoppinG-IV\Drivers\Orderman\Languages\XXX... ,kur XXX – valodas nosaukums.) ir jāatrodas failam ar attiecīgo vārdnīcu dic.lst, bet ORDERMAN-ā ar attiecīgo programmu ir jābūt ielādētam nepieciešamajam fontam .*

Printeri pasūtījuma drukai. "Virtuves" printeru saraksts (pasūtījumu drukai) uz attiecīgām nodaļām.

UZMANĪBU!!! *Fizisku printeru esamību sistēmā draiveris nekontrolē. Tāpēc, pirms izvēlaties printeri, pārlicinieties par to, ka printeris ar doto numuru atrodas sistēmā.*

Ja printeris ir iekļauts, bet nav pieslēgts, cisa druka uzkrāsies sistēmā, palielinot sistēmas datu bāzi un bramzējot sistēmas darbu kopumā.

Printeris avansa rēķiniem. Printera numurs sistēmā, uz kuru drukai tiks nosūtīti avansa rēķini .

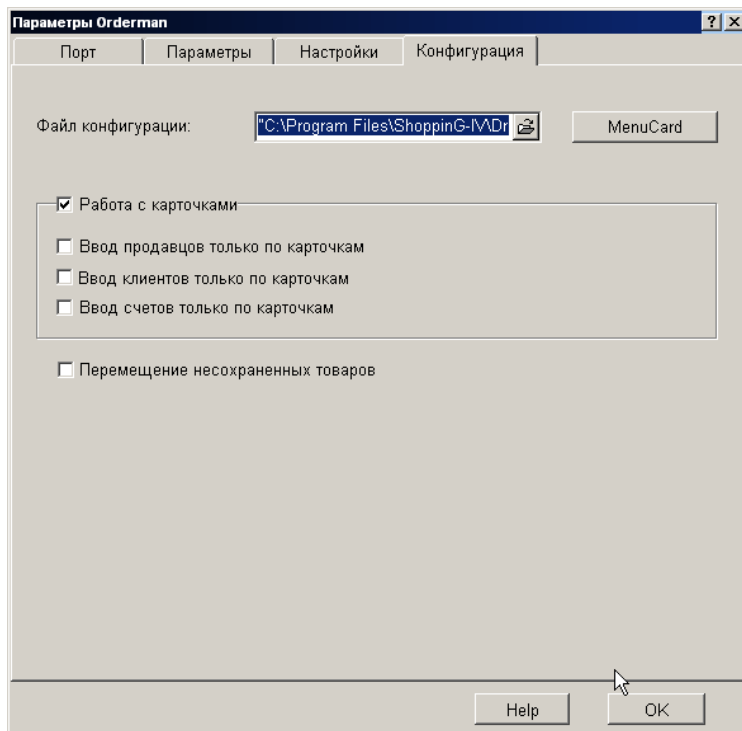
Printeris visa pasūtījuma drukai. Printera numurs sistēmā, uz kuru drukai tiks nosūtīts viss pasūtījums.

UZMANĪBU!!! *Ja avansa rēķinu izdrukai tiek piedāvāts arī BELT PRINTER ORDERMAN, šis printeris tiek iestatīts pašā ORDERMAN-ā.*

Savietojamība ar kases aparātu sekcijām. 1....6. Nodokļa un nodaļas numura atbilstības iestatīšana ar kases aparāta sekcijas numuru.

UZMANĪBU!!! *Ja sistēmā tiek izmantoti kases aparāti, tad dotajiem iestatījumiem ir PILNĪBĀ JĀSAKRĪT ar kases aparātu nodokļu un nodaļu sekciju sasaistēm.*

12.2.4. LOGS "KONFIGURĀCIJA"



Tiek piedāvāts uzstādīt iestatījumus darbam ar ORDERMAN.

Konfigurācijas fails. Norādītie ceļi līdz faila konfigurācijas atrašanās vietai, kurā izvietots ĀRĒJAIS SKATS, ATRAŠANĀS, IZMĒRI UN UZRAKSTI, SARAKSTS AR POPULĀRĀM PRECĒM .

UZMANĪBU!!! Konfigurācijas fails iepriekš tiek veidots ar MENU CARD DESIGNER programmu.

MenuCard. Izsaukt rediģēšanas logu POPULĀRO PREČU SARAKSTS, kurā ar taustiņu, ar izvēlēto konfigurācijas failu, var piešķirt konkrētos preču kodus vai preču grupas.

Darbs ar kartēm. Atļauja izmantot iebūvēto ORDERMAN magnētisko karšu nolasītāju.

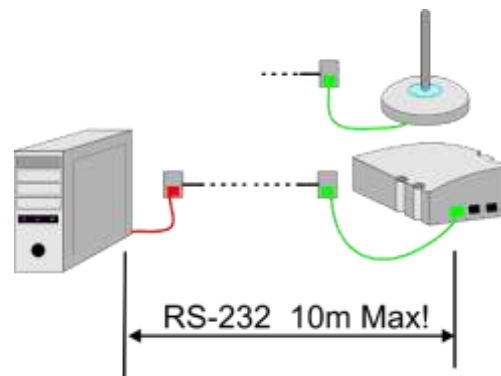
Darbs ar kartēm/Pārdevēju ievadīšana tikai pēc kartēm. Ja parametrs ir iestatīts, tad oficianta numura ievadīšana ir iespējama tikai ar magnētiskās kartes palīdzību.

Работа с карточками / Ввод клиентов только по карточкам. Ja parametrs ir iestatīts, tad klientu numuru ievadīšana ir iespējama tikai ar magnētiskās kartes palīdzību.

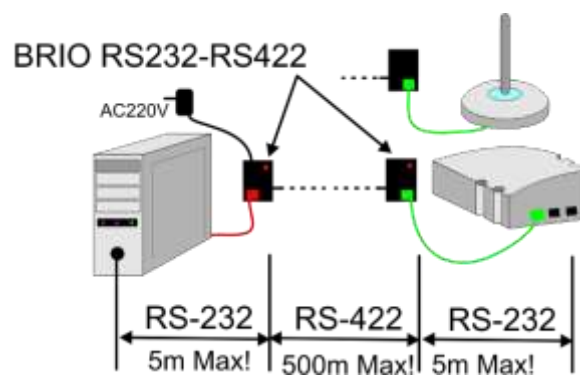
Drbs ar kartēm / Reķinu ievadīšana pēc kartēm. Ja parametrs ir iestatīts, JAUNO PASŪTĪJUMU numuru ievadīšana uz IDENTIFIKĀTORIEM, ir iespējama tikai ar KLIENTA ATLAIŽU magnētiskās kartes palīdzību.

Nesaglabāto Preču Pārvrzišana. Ja parametrs ir iestatīts, to v pasūtījuma sarakstā NENOFORMĒTĀS PRECES var pārvietot ar pārvilkšanu ar NORĀDES palīdzību.

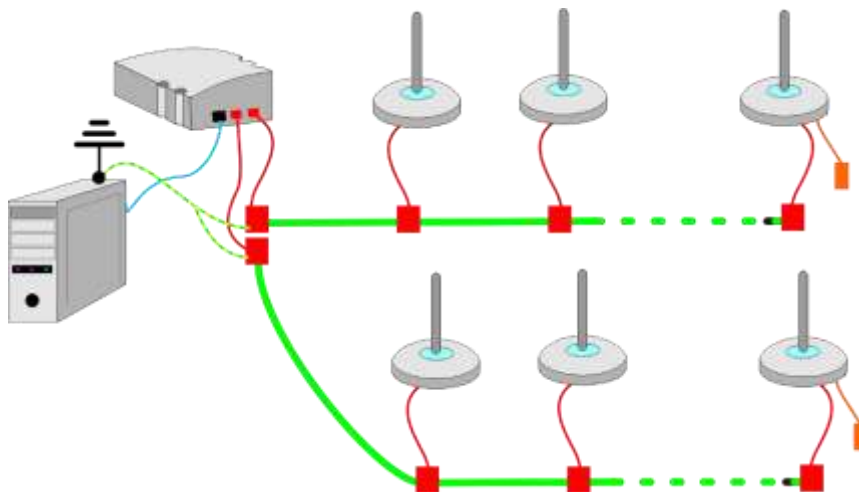
13. ATTĀLUMI UN INTERFEISI



- BĀZES STACIJA, vai ROUTER tiek pieslēgts pie datora seriālās pieslēgvietas (COMnn) caur RS-232 interfeisu. Tā kā datu apmaiņas ātrums ir pietiekāmi liels, maksimālais attālums starp datoru un staciju nedrīkst pārsniegt **10 m**.



- Ja būs nepieciešmība pieslēgt BĀZES STACIJU, vai ROUTER lielākā attālumā, tad vajadzētu izmantot interfeisa BRIO RS232-RS422 pārveidotājus. Pie tam attālums starp pārveidotāju un datoru nedrīkst pārsniegt **5 m**.



- Kabeļa ierīkošanas topoloģijai jābūt ierīkotoi pēc shēmas ZVAIGZNE, kur zveigznes centram jāatrodās tieši pie datora, pie kura ir pieslēgtas dotās ierīces!!!