



BRIO - Orderman Sol

ПЕРЕНОСНОЙ ТЕРМИНАЛ ОФИЦИАНТА

Олег Халатов

BRIO EngineerinG,
РИГА, ЛАТВИЯ

E-Mail: mailbox@brio.com.lv
FTP://brio.riga.lv
Home page: www.brio.com.lv

- В инструкции описан порядок работы с переносными терминалами официантов ORDERMAN-SOL, работающими под управлением программного обеспечения BRIO-ORDERMAN, в составе торговой компьютерной системы SHOPPING-IV.

ВНИМАНИЕ!!! В зависимости от состава оборудования, версии программы и текущего законодательства в регионе установки, работа с некоторыми функциями терминала может существенно отличаться от того, как это описано в данном руководстве.

© BRIO EngineerinG®. Авторские права защищены. BRIO EngineerinG®, ZRF BRIO, логотип BRIO EngineerinG®, ShoppinG™, BRIO ACTIVE-POS, BRIO OneTouch PRO, являются зарегистрированными торговыми марками фирмы SIA «BRIO ZRF».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЧАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
1.1. ВОЗМОЖНОСТИ ТЕРМИНАЛА.....	5
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
1.3. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ТЕРМИНАЛОВ ORDERMAN.....	9
2. НАЧИНАЕМ РАБОТАТЬ	11
2.1. ВКЛЮЧЕНИЕ ORDERMAN-а.....	11
2.3. АВТОРИЗАЦИЯ ОФИЦИАНТА	12
2.4. ВЫБОР СТОЛИКОВ И ЗАКАЗОВ.....	13
3. РАБОТА С ЗАКАЗОМ	15
3.1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАКАЗА, ФОРМИРОВАНИЕ НОМЕРА ЗАКАЗА.....	15
3.2. ЭКРАН ЗАКАЗА.....	15
3.3. ПОЛЕ ЗАКАЗА.....	16
3.4. ВЫБОР ТОВАРОВ ИЗ ПАНЕЛИ МЕНЮ	16
3.5. ВЫБОР ТОВАРОВ ПО КОДУ.....	17
3.6. УДОБНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ТОВАРОМ В ПОЛЕ ЗАКАЗА.....	18
3.7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВОЙСТВ ТОВАРОВ В ЗАКАЗЕ	19
3.8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА.....	20
4. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВОЙСТВ ЗАКАЗА	21
4.1. МЕНЮ РЕДАКТИРОВАНИЯ СВОЙСТВ ЗАКАЗА.....	21
4.2. СКИДКА НА ВЕСЬ ЗАКАЗ	21
4.3. ИЗМЕНЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ПЕРСОН.....	22
4.4. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА НА ДРУГОЙ СТОЛ.....	22
4.5. СМЕНА НОМЕРА ЗАКАЗА. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАКАЗОВ.....	23
4.6. РАЗДЕЛЕНИЕ ЗАКАЗА.....	24
4.7. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАКАЗОВ	25
4.8. ЧАСТИЧНАЯ ОТПРАВКА (ОФОРМЛЕНИЕ) ЗАКАЗА.....	26
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ЗАКАЗОМ	27
5.1. ТЕКСТОВОЕ СООБЩЕНИЕ ПРИ РАБОТЕ С ЗАКАЗОМ.....	27
5.2. ДОЗАКАЗ. ПОДСКАЗКА ОФИЦИАНТУ.....	27
6. РАСЧЕТ С КЛИЕНТОМ	28
6.1. РАСПЕЧАТКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЧЕКА.....	28
6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ С КЛИЕНТОМ.....	28
7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ И ТЕСТЫ	29
7.1. СТРОКА СТАТУСОВ	29
7.2. СОСТОЯНИЕ АККУМУЛЯТОРА [BATTERY STATUS].....	29
7.3. СОСТОЯНИЕ СВЯЗИ С СИСТЕМОЙ [CONNECTION STATUS].....	30
7.4. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ [MESSAGES].....	31
7.5. МЕНЮ НАСТРОЕК [GET MORE].....	31
7.6. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ДИСПЛЕЯ [DISPLAY SETTINGS].....	31
7.7. АВАРИЙНАЯ КАЛИБРОВКА ЭКРАНА:.....	32
7.8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ПЕРЕНОСНОГО ПРИНТЕРА BELT-PRINTER ORDERMAN:	33
7.9. МЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ТЕСТОВ	34
7.9.1. ПРОВЕРКА СВЯЗИ ПО ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ [PING TEST].....	34
7.9.2. ПРОВЕРКА ИКОНОК СТАТУСНОЙ СТРОКИ [LED TEST].....	35
7.9.3. ПРОВЕРКА ДИСПЛЕЯ [DISPLAY TEST].....	35
7.9.4. ПРОВЕРКА ДИСПЛЕЯ [Touch TEST].....	36
7.9.5. ПРОВЕРКА ДАТЧИКА НАКЛОНА [Tilt Sensor TEST].....	36
7.9.6. ПРОВЕРКА BELT-PRINTER ORDERMAN [Belt-Printer TEST].....	37

7.9.7. ПРОВЕРКА СЧИТЫВАТЕЛЯ ORDERCARD [Ordercard TEST]	37
8. НАСТРОЙКИ ДРАЙВЕРА ТЕРМИНАЛОВ ORDERMAN	38
8.1. ДРАЙВЕР БАЗОВОЙ СТАНЦИИ RF-BASIS ORDERMAN	38
8.1.1. ЗАКЛАДКА "ПОРТ"	38
8.1.2. ЗАКЛАДКА "ПАРАМЕТРЫ"	39
8.1.3. ЗАКЛАДКА "НАСТРОЙКИ"	41
8.1.4. ЗАКЛАДКА "КОНФИГУРАЦИЯ"	42
8.1.5. ЭКРАННАЯ ФОРМА "MENU CARD"	43
8.2. НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ	44
9. НАСТРОЙКИ В СПРАВОЧНИКАХ СИСТЕМЫ	45
9.1. РАБОТА С МЕНЮ. ДОЗАКАЗ.	45
9.2. СОПУТСТВУЮЩИЕ ТОВАРЫ.	46
10. ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ	48
10.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАТЧИКА ПОВОРОТОВ	48
10.1.1. ПЕРЕВОРОТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	48
10.1.2. КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПЕРЕХОД В СПЯЩИЙ РЕЖИМ (STANDBY)	48
10.2. КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТО БЫ АККУМУЛЯТОР НЕ ПОДВЕЛ	49
10.3. ЗАМЕНА АККУМУЛЯТОРА	50

1. НАЧАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВОЗМОЖНОСТИ ТЕРМИНАЛА

- Полная совместимость с семейством компьютерных систем ShoppinG-IV Ba.Re.Ca. и торговым оборудованием BRIO EngineerinG.
- Авторизация официантов по Имени и Паролю.
- Различные возможности и ограничения по работе для каждого из Официантов.
- Поддержка особых возможностей Менеджеров.
- Поддержка скидочных магнитных карточек клиентов.
- Поддержка идентификационных магнитных карточек.
- Поддержка структуры Залов и Столиков.
- Редактирование состава Заказа.
- Объединение и разъединение Заказов.
- Перенос Товаров между разными Заказами.
- Поддержка сопутствующих (Связанных) товаров.
- Поддержка вывода предупреждений о не заказанных группах меню (Дозаказ).
- Поддержка учета количества гостей для каждого из Заказов.
- Поддержка учета нумерации Стульев, на которых сидят Клиенты за Столом.
- Поддержка системы Примечаний к товару.
- Скидки на позиции товаров.
- Скидки/наценки на весь заказ.
- Работа с различными прайс-листами.
- Смена прайс-листов по расписанию.
- Информационные сообщения при открытии или при оформлении Заказа.
- Оформление продажи товаров из Меню и по Коду.
- Поддержка Меню блюд с неограниченной вложенностью.
- Оформление продажи в различные отделы.
- Распечатка заказа, или его части на Сервисные Принтера в различных подразделениях.
- Поддержка работы с **BRIO Kitchen Touch (KDS)**.
- Распечатка предварительного счета, как удаленных принтерах Системы, так и на переносном принтере **BELT-PRINTER ORDERMAN** (Только для ORDERMAN SOL+).

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **СИСТЕМА (SHOPPING-IV)** – Торговая компьютерная Система, предназначенная для обеспечения полной автоматизации учета движения денег и товаров на предприятиях торговли и общественного питания.
 - **BRIO ORDERMAN SOL (ТЕРМИНАЛ)** – Переносной терминал официанта.
 - **СТОЛ** - Стол в Зале, за которым обслуживаются Клиенты. Каждому Столу присваивается свой уникальный номер. На Стол можно открыть один, или несколько Заказов.
 - **СТУЛЬЯ** - Каждому Стулу за Столом можно присвоить свой номер, а при приеме Заказа указать, на каком Стуле сидит Клиент, который заказал данное Блюдо. Официант всегда может посмотреть эту информацию перед подачей Блюда на Стол, чтобы не перепутать, кто из Клиентов и какое Блюдо заказывал.
 - **ЗАЛ** - Группа Столов, объединенная по какому либо критерию. Например - Столы, находящиеся в одном помещении, или Столы, обслуживаемые одним Официантом и т.д. Терминал позволяет одновременно обслуживать до **9 Залов**.
 - **ОФИЦИАНТ** – Пользователь терминала, который обслуживает Клиентов. Каждому из официантов в системе можно назначить различные права. Пользователь имеет свой Код и Пароль.
 - **МЕНЕДЖЕР** – Привилегированный пользователь терминала, которому в системе можно присвоить дополнительные права по работе с терминалом и обслуживанию Клиентов.
 - **ИДЕНТИФИКАТОР** – Уникальный Код в виде набора символов, который записан на электронном носителе, например – магнитной карточке или устройстве Ordercard. При помощи соответствующего считывателя, терминал может быстро считать этот код и передать его в Систему. Идентификаторы в системе могут быть присвоены Клиентам, или Официантам и в дальнейшем использоваться для их быстрой идентификации.
 - **МАГНИТНАЯ КАРТОЧКА** – Пластиковая карточка, на магнитной полосе которой записан Идентификатор. Когда карточка считывается специальным считывателем, подключенным к терминалу, идентификатор передается в систему ShoppinG-IV, и обратно в терминал возвращаются данные Клиента, или Официанта, которому этот идентификатор присвоен в Справочниках Системы.
 - **НОМЕР ИДЕНТИФИКАТОРА** – Уникальный Короткий Номер (Обычно три или четыре цифры), который присваивается в Системе конкретному Идентификатору, и который может быть использован вместо самого Идентификатора в случае, если носитель Идентификатора по какой либо причине не считывается. Например – испортился считыватель, или перестала читаться Карточка.
 - **ЗАКАЗ** - Список Блюд и Товаров, заказанных Клиентом, которые будут внесены в его Счет при оплате.
 - **НОМЕР ЗАКАЗА** – Номер, который присваивается в системе открытому Заказу. В зависимости от настроек Терминала этот номер может быть введен вручную, или присвоен Системой автоматически.
- ВНИМАНИЕ!!!** Если новый Заказ был сразу открыт на Карточку Клиента, то в качестве номера Заказа будет автоматически использоваться Номер Идентификатора Клиента. Если же к Карточке Клиента будет привязываться уже Открытый Заказ, то его имеющийся номер будет заменен на Номер Идентификатора Клиента.
- **ЗАКАЗ НЕОФОРМЛЕННЫЙ** – Заказ, информация с которого (Вся или частично) еще не отправлена в Систему. Например, при формировании нового Заказа, или при дополнении имеющегося Заказа новыми блюдами.
 - **ЗАКАЗ ОФОРМЛЕННЫЙ** – Заказ, информация с которого уже отправлена в Систему для обработки и отслеживания. Товары списываются с отделов, Запросы на приготовления Блюд отправлены

на соответствующие Сервисные принтера и/или в системы KDS, включен контроль времени приготовления и т.д. Пока Заказ не Закрыт, его можно пополнять и корректировать.

- **ЗАКАЗ БЛОКИРОВАННЫЙ** – Оформленный Заказ, который невозможно изменить, или дополнить. Блокировать или не блокировать Заказ после распечатки Предварительного Чека, устанавливается параметром в драйвере ORDERMAN-а. Разблокировать Заказ сможет только Пользователь, имеющий в Системе статус Менеджера на POS-е.

СОВЕТ:

Использование механизма блокировки Заказа после распечатки предварительного чека, позволяет исключить некоторые способы злоупотреблений.

- **ЗАКАЗ ЗАКРЫТЫЙ** - Заказ, который уже оплачен Клиентом и закрыт Фискальным чеком.
- **ДОЗАКАЗ** – Возможность выводить на экран сообщение Официанту, если в Заказе отсутствуют какие либо Товары из специально отмеченных для этого Групп Меню. Эту возможность удобно использовать, что бы напомнить Официанту о необходимости предложить Клиенту, заказавшему первое и второе блюда, еще и десерт. Разумеется, группа меню, включающая Десерты, должна быть для этого специально отмечена в справочнике Системе.
- **МЕНЮ** - Список товаров из центрального Справочника Товаров системы ShoppinG-IV, сгруппированный так, что бы Товары было удобно предлагать Клиентам и продавать с Терминала. При составлении Меню есть возможность назначить для конкретного товара, или для товаров группы меню отдел для списания и указать сервисный принтер, на который следует печатать этот товар или группу товаров при оформлении Заказа. Меню может иметь неограниченную вложенность.

СОВЕТ:

При составлении Меню не следует увлекаться возможностями группировки и вложенностью меню, хотя это и позволяет более точно расположить и классифицировать Товары. Но как Официант будет добавлять в Заказ, например, сахар, если для этого ему надо будет последовательно открывать группы меню - Десерты / Напитки / Горячие напитки / Чай / Дополнительное / Сладкое... и т.д.? Поэтому существует простое правило – Для продажи любого Товара из меню, Официанту надо сделать не более трех-четырёх нажатий!

- **КОЛИЧЕСТВО ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ПЕРСОНЫ)** – Терминал позволяет включать в Заказ информацию о количестве Гостей, которые будут обслужены в рамках этого Заказа. Эту информацию удобно использовать, например, при учете сервировки или при подаче Блюда на стол.
- **ТОВАР (БЛЮДО)** – Под Товаром в системе подразумевается любой предмет продажи, по которому требуется вести учет.
- **ТОВАР ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ (УТОЧНЕНИЯ)** – Товары, которые дополнительно следует предлагать Клиенту, когда он заказывает основной Товар. Например – при продаже коньяка Клиенту следует так же предлагать половинку лимона, лайм или две шоколадки. Список Дополнительных товаров с их количеством указывается в карточке основного товара в Справочнике Товаров Системы. Терминал будет подсказывать Официанту, какие дополнительные Товары следует предлагать Клиенту при продаже основного Товара.
- **ТОВАР ОФОРМЛЕННЫЙ** – Товар, информация о котором уже отправлена в Систему ShoppinG-IV для обработки. Т.е. этот товар уже списан с соответствующего отдела, цена включена в счет Заказа и т.д. Отказаться от Оформленного Товара можно только при помощи операции Возврат Товара.
- **ТОВАР НЕОФОРМЛЕННЫЙ** - Товар, информация о котором еще не отправлена в систему для обработки. Информацию об этом Товаре можно свободно менять и даже полностью стирать его из Заказа.
- **ПРИМЕЧАНИЕ К БЛЮДУ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** – Список Примечаний к Товару, которое нужно обязательно указать при оформлении Заказа. Например, для изготовления какого-то Блюда, повару

обязательно нужно знать, подавать ли его горячим, или холодным. Терминалы официантов не позволяют внести такое Блюдо в Заказ, если не выбрано Обязательное Примечание – Горячее или Холодное.

- **ПРИМЕЧАНИЯ К БЛЮДУ СВОБОДНЫЕ** – Список Примечаний к Блюду, которое можно указывать, а можно и не указывать при оформлении Заказа. Например – не пережаривать, дополнить лимоном и т.д.
- **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ)** - Текстовое сообщение для Официанта, которое Терминал будет показывать при открытии нового, или при закрытии имеющегося Заказа. Когда именно выводить это сообщение – определяется настройками драйвера терминала.
- **СЧЕТ (ЧЕК)** - Фискальный документ, который выдается Клиенту в подтверждение оплаты. Распечатка этого документа приводит к закрытию Заказа и фиксации денег в счетчиках фискальных модулей принтеров или POS-ов.
- **СЧЕТ (ЧЕК) ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ** - Не фискальная распечатка Счета, которая обычно выдается Клиенту для ознакомления перед оплатой. Распечатка Предварительного Чека не приводит к закрытию Заказа, но в зависимости от настроек драйвера, может его блокировать.
- **СЕРВИСНЫЙ (КУХОННЫЙ) ПРИНТЕР** – Принтер, который установлен в месте приготовления блюд, например на кухне, или в баре. Когда с терминала оформляется Заказ, система автоматически отправит на эти принтера информацию для повара или бармена о тех блюдах Заказа, которые необходимо начинать готовить.
- **BRIO KITCHEN TOUCH (KDS)** – Рабочее место на базе компьютера, которое может входить в состав торговой компьютерной системы **ShoppinG-IV Ba.Re.Ca.**, и предназначенное для оптимизации работы кухни, организации взаимодействия официантов и поваров, контроля времени приготовления и подачи блюд посетителям в барах, ресторанах и кафе.

1.3. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ТЕРМИНАЛОВ ORDERMAN



- **ORDERMAN SOL:** - Переносной терминал официанта, представляющий из себя устройство с сенсорным дисплеем. Позволяет официантам обслуживать клиентов прямо у столиков, используя радиосвязь для связи с компьютерами системы ShopinG-IV.

- **ORDERMAN STYLUS:** - Указка, для удобства работы с сенсорным экраном.



- **ЧЕХОЛ** – Чехол для переноски ORDERMAN-ов, который можно прикрепить к поясу.



- **ШНУРОК** – Шнурок с карабином. С его помощью можно прикрепить ORDERMAN к поясу или чехлу.



- **SERVICE STATION SOL:** - Сервисная станция, выполненная в виде подставки для ORDERMAN SOL, в которой находится Зарядное устройство для аккумулятора и интерфейс для связи с Системой по локальной компьютерной сети.

- Позволяет одновременно загружать данные в ORDERMAN SOL и заряжать аккумулятор.

ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки разряженного аккумулятора составляет около 6 часов.*



- **DUAL CHARGER:** - Устройство для быстрой зарядки одновременно двух аккумуляторов, извлеченных из ORDERMAN-а.

ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки разряженного аккумулятора составляет около 1 часа.*



- **CHARGER SOL:** - Подставка для ORDERMAN-а SOL, в которой находится Зарядное устройство для аккумулятора. Позволяет заряжать аккумулятор, просто поставив ORDERMAN SOL на подставку.

ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки разряженного аккумулятора составляет около 6 часов.*



- **BELT-PRINTER ORDERMAN:** - Компактный переносной принтер, который подключается непосредственно к ORDERMAN-у по каналу Bluetooth. Настройки и подключение этого принтера производятся из сервисного меню самого ORDERMAN-а.
- Обычно используется для распечатки Предварительного Чека, прямо около столика клиента.



- **BELT PRINTER CHARGING STATION:** - Зарядное устройство для аккумулятора BELT-PRINTER ORDERMAN. Позволяет одновременно заряжать два аккумулятора.

ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки аккумулятора составляет около 6 часов.*



- **RF-Basis (БАЗОВАЯ СТАНЦИЯ, АНТЕННА):** - Устройство, которое обеспечивает связь по радиоканалу между Терминалами и компьютерами Системы.



- **ROUTER** - Устройство, при помощи которого несколько Базовых Станций могут создавать общую зону, в которой будут работать Терминалы. Например, если помещение слишком большое для одной Базовой Станции. При этом, все эти базовые станции будут восприниматься системой - как одна Базовая Станция.



- **BRIO RS232-RS422** – Комплект преобразователей интерфейсов, позволяющий подключать **RF-Basis**, или **ROUTER** к компьютеру на больших расстояниях.

2. НАЧИНАЕМ РАБОТАТЬ

2.1. ВКЛЮЧЕНИЕ ORDERMAN-a



- Что бы включить ORDERMAN, следует кратковременно нажать клавишу **[Power]**, расположенную в верхней части корпуса.



- После включения на экране появляется информация:
 - Название программы.
 - Номер версии внутренней программы
- После этого ORDERMAN через **RF-Basys** связывается с компьютером и системой ShoppingG-IV.

ВНИМАНИЕ!!! Если загрузка не продолжилась, то это может быть следствием нескольких причин:

- Нет связи между **БАЗОВОЙ СТАНЦИЕЙ** и **ORDERMAN-ом**
- Нет связи между **БАЗОВОЙ СТАНЦИЕЙ** и **КОМПЬЮТЕРОМ**
- На компьютере не загружен драйвер **ORDERMAN-a**

Обратите внимание Иконки, расположенные в Строчке Статусов. Их цвет и режим свечения может помочь определить причину ошибки. (См. Пользовательские настройки и тесты)



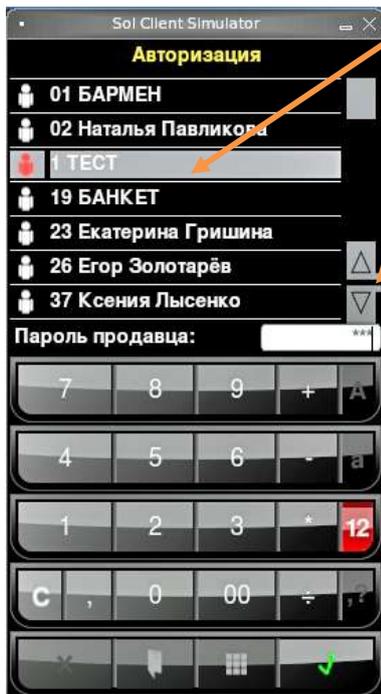
- При изменении состава Меню в справочнике системе ShoppingG-IV, ORDERMAN автоматическую начнет загрузку нового меню в свою память. Об этом сообщит соответствующая надпись на экране.
- В некоторых ситуациях, например при смене версии внутренней программы, ORDERMAN-у может потребоваться загрузить или обновить собственные Ресурсы. В этом случае на экране появиться соответствующий запрос.
- Загрузка Ресурсов может производиться только тогда, когда ORDERMAN установлен в сервисную станцию **SERVICESTATION SOL**.

ВНИМАНИЕ!!! Загрузка меню и ресурсов может занимать до нескольких минут. Дождитесь ее окончания. Не прерывайте загрузку и не выключайте устройство.

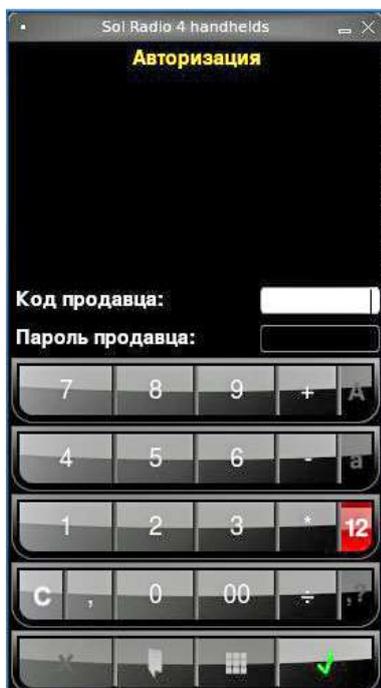
2.3. АВТОРИЗАЦИЯ ОФИЦИАНТА

- Каждому из Официантов в системе ShoppinG-IV могут быть присвоены разные возможности и права по обслуживанию Клиентов. Для того, что бы система могла определить, кто из официантов работает с ORDERMAN-ом, официантам присваивается индивидуальный Код и Пароль.
- Авторизация официанта проводится сразу после включения ORDERMAN-а.

ВНИМАНИЕ!!! Авторизация официантов будет запрашиваться, только если в настройках драйвера установлен параметр <Параметры/Запрос официанта>.



- На экране – список Официантов с их Кодами, из числа зарегистрированных в системе. Официанты, которым в системе присвоен статус Менеджера – выделены **красным цветом**.
- Для просмотра всего списка можно использовать клавиши [▼,▲], расположенные на полосе прокрутки.
- Выберите строку с именем нужного Официанта. Откроется поле для ввода пароля.
- Введите пароль Официанта (Продавца), используя цифровую клавиатуру.
- Подтвердите ввод, нажав на клавишу [OK - V].

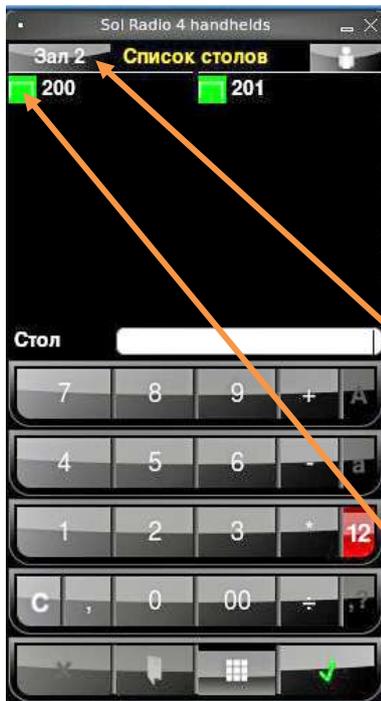


ВНИМАНИЕ!!! Если в настройках драйвера выбрана опция <Параметры/Ввод официанта по коду>, то при авторизации официанта будет запрашиваться непосредственно Код официант и его Пароль.

- На экране – поля для ввода Кода и Пароля официантов.
- Используя цифровую клавиатуру, введите в соответствующие поля Код официанта и его Пароль.
- Подтвердите ввод, нажав на клавишу [OK].

2.4. ВЫБОР СТОЛИКОВ И ЗАКАЗОВ

- После успешной авторизации Официанта открывает экран для работы со Столиками.



- На рисунке – список Столиков, на которых имеются не закрытые Заказы Официанта и номер Зала, к которому данные Столики относятся.



- Для смены Зала, следует нажать клавишу выбора [ЗАЛ-NN] и в открывшемся экране - нажать на клавишу нужного зала [Зал-NN].

ВНИМАНИЕ!!! Будут доступны только те Залы, которые отмечены как разрешенные в настройках драйвера <Параметры / Разрешенные Залы>.

- Для выбора Столика следует нажать на его изображение, или явно ввести его номер в поле ввода, подтвердив это нажатием на клавишу [ОК]. Откроется экран для работы с Заказами выбранного Стола.

ВНИМАНИЕ!!! Выбор Стола по номеру откроет экран для работы с Заказами, вне зависимости от того, присутствует ли данный Столик в показанном на экране Зале.

ВНИМАНИЕ!!! Если в настройках драйвера опция <Параметры / Работать с "чужим" столиком> не отмечена, то Столы, на которых имеется Заказ от другого Официанта, показываться не будут.



- На рисунке – экран со списком Заказов выбранного Стола.
- Заказы, открытые данным Официантом – выделены **зеленым цветом**. Заказы, открытые на этот Стол другими Официантами – выделены **красным цветом**.
- Нажатие на изображение Заказа приведет к его открытию для редактирования или пополнения.
- Для открытия нового Заказа – следует нажать на клавишу [Новый Заказ].

ВНИМАНИЕ!!! Заказы, открытые другими Официантами, будут показываться только тогда, когда в настройках драйвера выбрана опция <Параметры / Показывать "чужие" счета>.

Только Официант, у которого в справочнике системы активен статус - Менеджер, может работать с Заказом, открытым другими Официантами.



- Для завершения текущего сеанса работы Официанта с ORDERMAN-ом, следует воспользоваться клавишей **[Официант]** и подтвердить свой выбор, нажав на клавишу **[OK]**.
- После завершения сеанса работы с Официантом, ORDERMAN перейдет к экрану Авторизации и можно будет зарегистрироваться другому Официанту.

ВНИМАНИЕ!!! Если явно не завершать текущий сеанс работы, то в случае выключения и повторного включения ORDERMAN-а (Или после его "пробуждения" из спящего режима STANDBY), сеанс останется открытым.

3. РАБОТА С ЗАКАЗОМ

3.1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАКАЗА, ФОРМИРОВАНИЕ НОМЕРА ЗАКАЗА



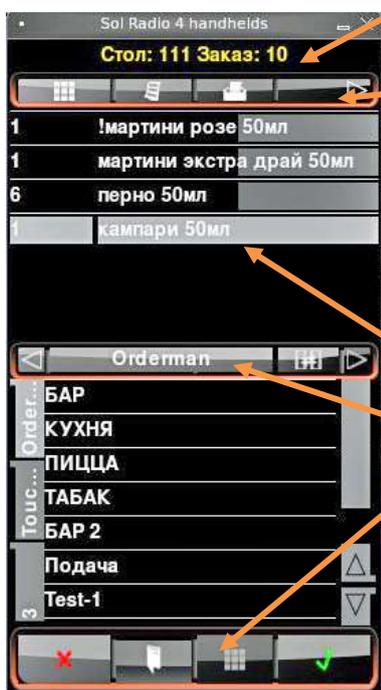
- Для открытия нового Заказа следует нажать клавишу [Новый Заказ].
- На экране появиться поле, в котором показан Номер вновь открытого Заказа, предлагаемый системой.

ВНИМАНИЕ!!! Если в настройках драйвера выбрана опция <Параметры / Автоматический выбор нового счета>, то поле для ввода номера Заказа появляться не будет, а сам номер присвоится автоматически.

ВНИМАНИЕ!!! Если в настройках драйвера выбрана опция <Параметры / Запрос количества гостей >, то перед открытием экрана работы с Заказом, ORDERMAN предложит ввести количество персон, которые будут обслуживаться в рамках этого Заказа.

- Используя цифровую клавиатуру, следует ввести количество Персон и завершить ввод, нажав на клавишу [ОК].

3.2. ЭКРАН ЗАКАЗА



- На рисунке – Экран работы с Заказом. В верхней строке показан Номер Стола и Номер Заказа.
- Панель с клавишами для работы с Заказом:
 - [Клавиатура ] - Вызов клавиатуры для ввода Товара по его Коду.
 - [Примечания ] - Выбор Примечаний к товару
 - [Печать чека ] - Печать предварительного Чека
 - [Меню свойств заказа ] - Вызов меню Свойств Заказа.
- Поле для работы с Заказом.
- Открытая Панель Меню.
- Панель с клавишами для работы с Экраном Заказа:
 - [Cancel ] - Выход из Экрана работы с Заказом без Оформления.
 - [Меню ] - Открыть / Закрыть Панель Меню.
 - [Номер стола ] - Открыть поле для выбора номера Стола.
 - [ОК ] - Выйти из Экрана работы с Заказом и Оформить Заказ.

3.3. ПОЛЕ ЗАКАЗА

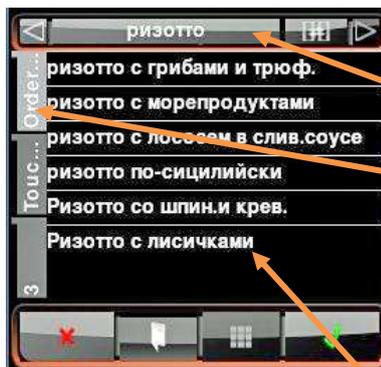


- На рисунке – Поле Заказа. В нем показаны Товары, содержащиеся в данном Заказе.
- В левой части экрана имеются клавиши Навигации, позволяющие перемещаться по списку товаров.
- В центральной части экрана показан список Товаров Заказа с информацией по каждому из них:
 - Количество Товара и его Название.
 - Уже Оформленные Товары показаны шрифтом **серого цвета**
 - Неоформленные Товары показаны шрифтом **белого цвета**
 - Товары, к которым выбрано Примечание – помечены восклицательным знаком (!).
 - Если Товар "привязан" к Номеру Стула, за которым сидит Клиент, то этот номер будет показан перед Названием Товара в вертикальных рамках (| 5 |).
 - Товар (Еще не оформленный), который при Оформлении Заказа требуется оформить как Возврат, будет показан с отрицательным количеством (-).

ВНИМАНИЕ!!! Если Заказ был уже Оформлен и повторно открыт для редактирования или пополнения, то Товары, которые не отличаются друг от друга, будут показаны в одной строке с уже просуммированным количеством.

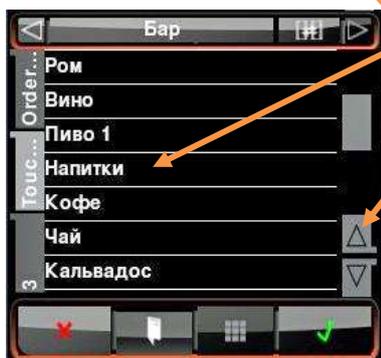
ВНИМАНИЕ!!! Если какой либо Товар уже был оформлен, а потом полностью Возвращен, он по прежнему будет показан в списке Заказа с суммарным количеством, равным нулю.

3.4. ВЫБОР ТОВАРОВ ИЗ ПАНЕЛИ МЕНЮ

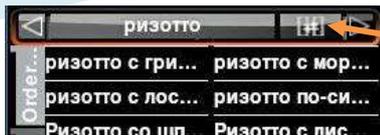


- На рисунке показана открытая Панель Меню.
- В верхней части Панели имеются клавиши навигации, позволяющие передвигаться между уровнями Меню.
- В левой части панели показаны Закладки с названиями Групп Меню. Выбранная Закладка отмечена серым цветом. Для того что бы выбрать другую закладку, достаточно нажать на ее изображение.

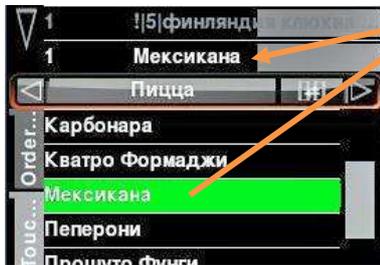
ВНИМАНИЕ!!! Терминал позволяет одновременно отображать на закладках только три первые ветки меню, из справочника Системы.



- В центральном поле показан список Товаров, входящих в выбранную Группу, или названия других Подгрупп Меню, если Меню имеет вложенность.
- Если список Товаров или Подгрупп Меню не помещается в поле, то в правой части появятся клавиши навигации, с помощью которых можно перемещаться по списку.



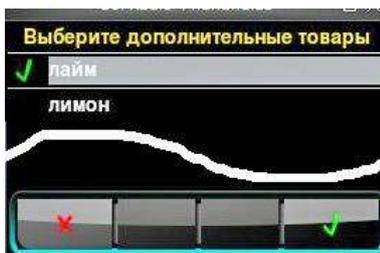
- При необходимости можно, нажав на клавишу [Две колонки ], переключиться на отображение списка Товаров и Групп Меню в виде таблицы, состоящей из двух столбцов.



- Для того, что бы включить Товар в текущий Заказ, необходимо нажать на его название.



ВНИМАНИЕ!!! Если в Справочнике Меню Системы у данного Товара имеется список Примечаний, то откроется дополнительное окно, в котором следует отметить необходимые Примечания, подтвердив свой выбор нажатием на клавишу [ОК ].

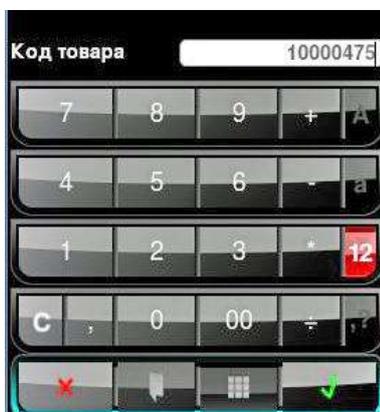


ВНИМАНИЕ!!! Если в Справочнике Товаров у данного Товара имеются список Дополнительных (Сопутствующих) Товаров, то откроется окно со списком этих Товаров. Следует предложить их Клиенту и отметить выбранные им Товары, подтвердив выбор нажатием на клавишу [ОК ]. Сопутствующие Товары так же будут включены в Заказ с количествами, указанными для них в Справочнике Товаров.

3.5. ВЫБОР ТОВАРОВ ПО КОДУ



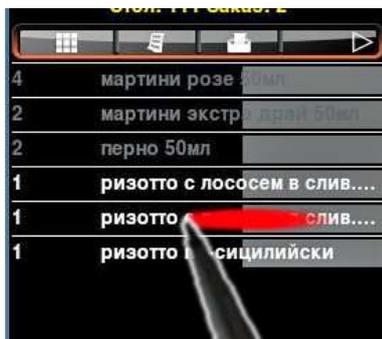
- Терминал позволяет выбирать Товары для включения их в Заказ не только из Панели Меню, но и напрямую, указав их Код по Справочнику Товаров.



- Для этого на Экране Заказов следует нажать на клавишу [Ввод Товаров по Коду ].
- В открывшемся дополнительном окне следует ввести Код Товара, подтвердив свой выбор нажатием на клавишу [ОК ].

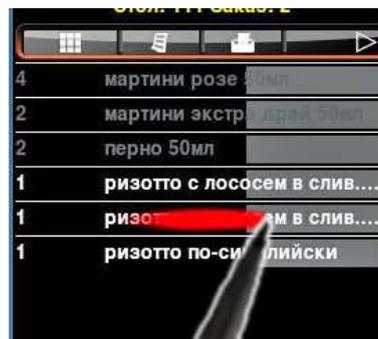
3.6. УДОБНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ТОВАРОМ В ПОЛЕ ЗАКАЗА

СТИРАНИЕ НЕ ОФОРМЛЕННОГО ТОВАРА



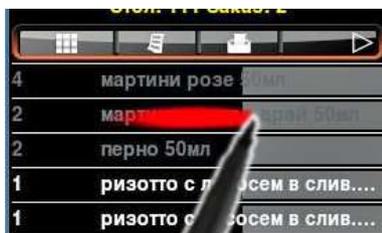
- Проведите Указкой по названию **Не Оформленного Товара** влево. Товар сотрется из поля Заказа.

КОЛИЧЕСТВО НЕ ОФОРМЛЕННОГО ТОВАРА



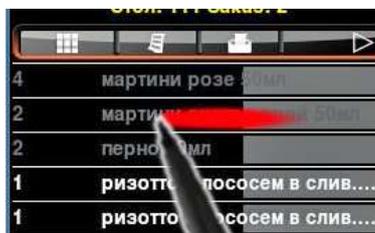
- Проведите Указкой по названию **Не Оформленного Товара** вправо. Откроется окно для ввода количества Товара.

КОПИРОВАНИЕ ТОВАРА



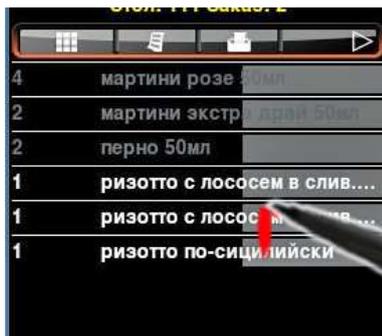
- Проведите Указкой по названию **Оформленного Товара** вправо. Товар скопируется, как вновь введенный, еще **Не Оформленный**.

ВОЗВРАТ ТОВАРА



- Проведите Указкой по названию **Оформленного Товара** влево. Товар скопируется и отметиться как еще **Не Оформленный Возврат**.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРА



- Проведите Указкой по названию **Оформленного Товара** вниз/вверх. Товар переместиться вниз/вверх на одну позицию.

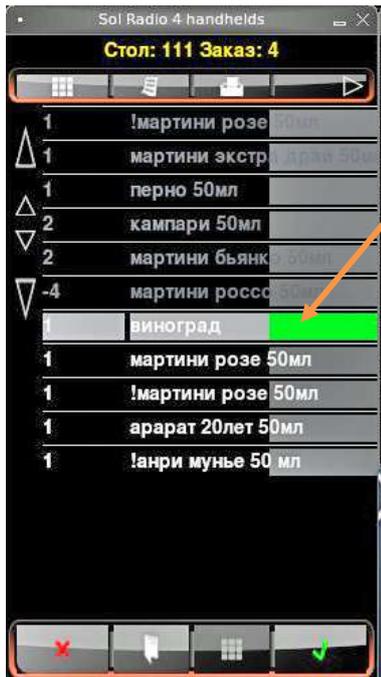
ВНИМАНИЕ!!! Данная функция работает, если в параметрах драйвера отмечен флажок <Перемещение несохраненных товаров>. В противном случае будет производиться увеличение/уменьшение количества товара.

ВЫХОД БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ



- Если во время работы с открытым Полем Заказа нажать на клавишу [Cancel], то Заказ закроется, а все изменения, которые проводились с ним после его открытия, будут отменены.

3.7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВОЙСТВ ТОВАРОВ В ЗАКАЗЕ



- Для вызова меню, в котором можно будет изменить свойства Товара, следует нажать указкой в правой части строки с названием этого Товара.



- Откроется Меню с клавишами для изменения свойств Товара. Рядом с названиями клавиш показаны текущие значения свойств Товаров.

ВНИМАНИЕ!!! В зависимости от статуса изменяемого Товара (Оформленный или Неоформленный) некоторые функции могут быть не доступны. Например, если Товар уже Оформлен, то будут недоступны клавиши - [Количество], [Цена], [Отдел], [Скидка].

- На рисунке показаны Меню с клавишами до редактирования свойств Товаров.
 - [Количество] – Изменить количество Товара.
 - [Цена, значение] – Изменить продажную цену Товара.
 - [Отдел] – Выбрать отдел, из которого будет списываться Товар.
 - [Скидка] – Ввести значение Скидки для Товара.
 - [Возврат] – Вернуть уже Оформленный Товар.
 - [Копирование] – Скопировать Товар, и внести его в Заказ.
 - [Примечание] – Изменить набор Примечаний к Товару.
 - [Стул] – Изменить номер Стула, на котором сидит Клиент, заказавший этот Товар.

ВНИМАНИЕ!!! Некоторые функции, например – введение скидки, или изменение цены, могут быть недоступны, если у данного Официанта в системе не установлены соответствующие права на эти действия.

3.8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

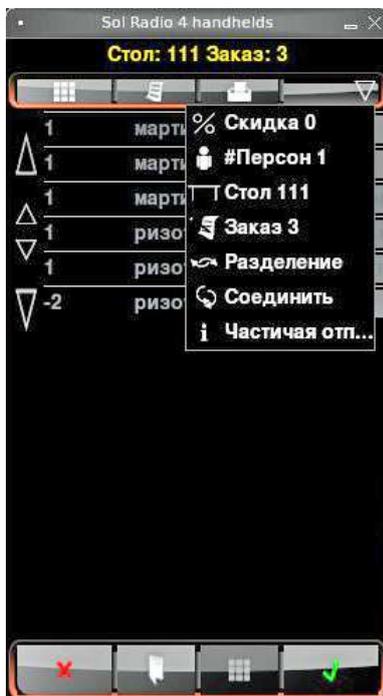


- На рисунке – экран Заказа.
- Для его Оформления следует нажать на клавишу [OK].
- Когда Заказ Оформлен:
 - Новые Товары, добавленные в Заказ, сменят статус на Оформленные Товары.
 - Оформиться операция возврата для возвращаемых Товаров.
 - На соответствующие сервисные принтеры отправлены распечатки, а на KDS – информация для Поваров и Официантов.
 - Счет данного Заказа увеличен на сумму вновь Оформленных Товаров.
 - И так далее.

ВНИМАНИЕ!!! Если нажать на клавишу [Cancel], то экран работы с Заказом закроется, но при этом никакие изменения не сохранятся.

4. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВОЙСТВ ЗАКАЗА

4.1. МЕНЮ РЕДАКТИРОВАНИЯ СВОЙСТВ ЗАКАЗА



- Для вызова меню Редактирования Свойств Заказа на Экране Заказа следует нажать клавишу [Свойства Заказа ].
- На рисунке – открытое меню Свойств Заказа с клавишами выбора. Рядом с клавишами показаны текущие значения параметров.
 - [Скидка-NN] – Ввод или редактирования процента скидки на весь Заказ.
 - [Персоны-NN] – Редактирование количества Персон, обслуживаемых в данном Заказе.
 - [Стол-NN] – Перемещение Заказа на другой Стол.
 - [Заказ-NN] – Смена номера Заказа, или объединение Заказов.
 - [Разделение] – Разделение Заказ на два разных Заказа, или перемещение Товаров между разными Заказами.
 - [Соединить] – Объединение двух разных Заказов в один Заказ.
 - [Частичная отправка] – Оформить вновь введенные позиции Заказа, при этом не закрывая экран работы с Заказом.
- Для того что бы выбрать необходимую функцию, следует нажать указкой на нужную строку Меню.

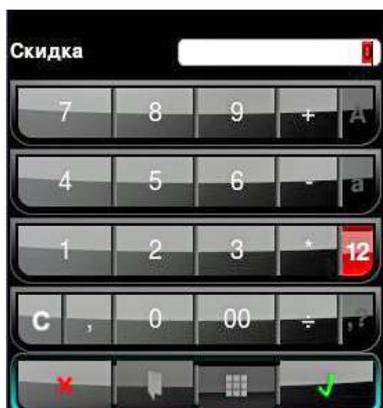
ВНИМАНИЕ!!! Некоторые функции, например – введение скидки, могут быть недоступны, если у данного Официанта в системе не установлены соответствующие права на эти действия.

4.2. СКИДКА НА ВЕСЬ ЗАКАЗ



- Функция позволяет ввести общую Скидку (В процентах) на всю сумму Заказа.
- Для ввода процента скидки, нажмите в Меню Свойств Заказа клавишу [%Скидка - NN].

ВНИМАНИЕ!!! Терминал не позволит ввести скидку большую, чем та, которая разрешена данному Официанту в Системе значением параметра <Справочник Продавцов / Настройки/ Максимальная Скидка NN>.



- На рисунке – поле для ввода процента Скидки на весь Заказ.
- Следует ввести процент Скидки, подтвердив ввод нажатием на клавишу [OK].

4.3. ИЗМЕНЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ПЕРСОН

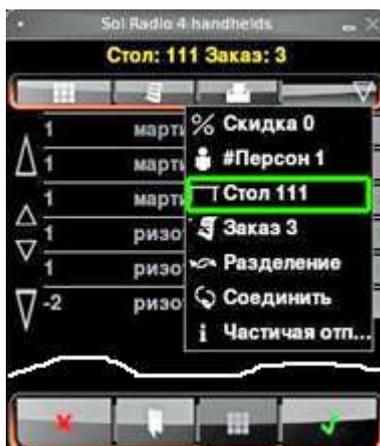


- Функция позволяет ввести заново, или изменить количество Персон, обслуживаемых в данном Заказе.
- Для изменения количества Персон нажмите в Меню Свойств Заказа клавишу **[Персоны-NN]**.



- На рисунке – поле для ввода нового количества Персон, обслуживаемых данным Заказом. В поле, красным шрифтом, показано текущее значение количества Персон.
- Следует ввести новое значение, подтвердив ввод нажатием на клавишу **[OK]**.

4.4. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА НА ДРУГОЙ СТОЛ



- Функция позволяет ввести перенести весь Заказ на другой Стол.
- Для изменения номера Стола, на который будет перенесен Заказ, нажмите в Меню Свойств Заказа **[Стол-NN]**.



- На рисунке – список Столов текущего Зала и поле для ввода номера Стола, на который следует перенести весь Заказ.
- Номер Стола можно ввести непосредственно в поле ввода, а можно используя клавишу выбора Залов, нажать на изображение стола с нужным номером.
- Следует ввести номер Стола, подтвердив ввод нажатием на клавишу [OK].
- Весь Заказ перейдет на указанный Стол.

ВНИМАНИЕ!!! Если Стол с введенным номером отсутствует в Системе, то терминал выдаст сообщение об ошибке.

4.5. СМЕНА НОМЕРА ЗАКАЗА. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАКАЗОВ.



- Функция позволяет изменить текущий номер Заказа, или объединить два Заказа в один.
- Для изменения номера текущего Заказа нажмите в Меню Свойств Заказа клавишу [Заказ NN].



- На рисунке – поле со списком Заказов данного Стола и клавишей [Новый заказ], для ввода нового Номера.
- Если Вы выберете Номер одного из имеющихся на данном Столе Заказов, то:
 - Все товары текущего Заказа перейдут в состав выбранного Заказа.
 - Текущий Заказ обнулится.
 - Вы останетесь в новом, объединенном Заказе.

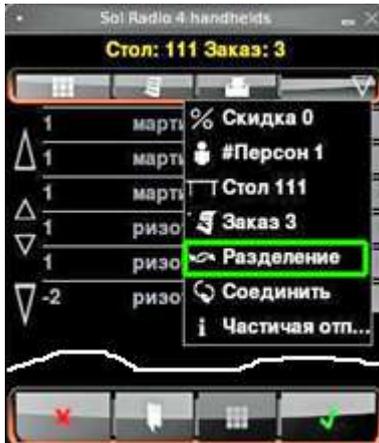


- Если Вы нажмете Клавишу **[Новый заказ]**, то откроется клавиатура с полем для ввода Нового Номера Заказа, в котором уже подставлен свободный номер.
- Нажмите клавишу **[ОК]**.
 - На Столе, на котором находился Текущий Заказ, откроется новый Заказ с номером, который был предложен в поле ввода.
 - Все товары текущего Заказа перейдут в состав нового Заказа.
 - Текущий Заказ обнулится.
 - Вы останетесь в новом Заказе.

ВНИМАНИЕ!!! Если в поле ввода явно ввести номер Заказа, который уже имеется на другом Столе, то произойдет объединение текущего Заказа с Заказом, номер которого был введен. Вы останетесь в объединенном Заказе.

ВНИМАНИЕ!!! Если официант не имеет в справочнике системы статуса Менеджер, то терминал не позволит ему объединяться с Заказом, открытым другим Официантом.

4.6. РАЗДЕЛЕНИЕ ЗАКАЗА



- Функция позволяет частично, или полностью перенести Товары текущего Заказа в другой Заказ.
- Для разделения текущего Заказа нажмите в Меню Свойств Заказа клавишу **[Разделение]**.



- На рисунке – экран для выбора номера Заказа-Приемника, на который будут переноситься Товары текущего Заказа. Показаны Заказы, имеющиеся на данном Столе.

ВНИМАНИЕ!!! Оба Заказа не обязательно должны находиться на одном Столе.

- Вы можете, выбрать один из имеющихся на Столе Заказов, нажав на его номер, или нажать клавишу **[Новый заказ]** для явного ввода номера нужного Заказа.
- В случае нажатия клавиши **[Новый заказ]**, откроется поле ввода, в котором показан свободный номер для нового Заказа.
- Если нажать на клавишу **[ОК]**, то на данном Столе откроется новый Заказ-Приемник с предложенным номером. Если явно ввести другой номер уже существующего Заказа, то в качестве приемника откроется этот Заказ.



- На рисунке – двойной Экран для передачи товаров из Текущего Заказа в Заказ-Приемник.

- В верхней части экрана – поле со списком Товаров Текущего Заказа.

- В нижней части экрана – поле со списком Товаров Заказа-Приемника.

ВНИМАНИЕ!!! В поле Заказа-Приемника будут показаны только те товары, которые переносятся в него из текущего Заказа. Товары, которые уже имелись в Заказе-Приемнике – не показаны, что бы их было невозможно случайно перенести в текущий Заказ.

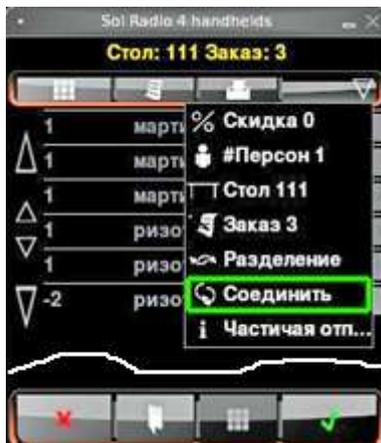
- Для переноса Товаров из поля текущего Заказа в поле другого Заказа-Приемника (И обратно), достаточно дотронуться указкой до их названий в соответствующем поле.

- Что бы перенести сразу все Товары из одного поля в другое поле, достаточно воспользоваться клавишами [▲] или [▼], расположенными на разделительной полосе между полями.

- Внизу экрана расположены клавиши завершения передачи:
 - [Cancel]- Закрывает Экран Передачи, без сохранения изменений.
 - [OK ->] - Закрывает Экран передачи и переходит в Заказ – Приемник.
 - [OK]- Закрывает Экран Передачи и возвращается в Текущий Заказ.

ВНИМАНИЕ!!! Если перенести ВСЕ Товары из Текущего Заказа в Заказ-Приемник, то при закрытии Экрана Передачи оставшийся пустым Текущий Заказ – Закроется полностью и обнулится.

4.7. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАКАЗОВ



- Функция позволяет объединить с текущим Заказом другой Заказ, расположенный на этом же Столе.

- Для объединения текущего Заказа с другим Заказом нажмите в Меню Свойств Заказа клавишу [Соединить].

ВНИМАНИЕ!!! Объединять разные Заказы можно только, если они находятся на одном Столе. Если необходимо объединить Заказы с разных Столов, то их сначала следует перенести на один Стол.



- На рисунке - экран со списком Заказов данного Стола. Выберите Заказ, который следует объединить с текущим Заказом.

- Все товары присоединяемого Заказа перейдут в текущий Заказ, а присоединяемый Заказ – обнулится. Вы останетесь в Текущем, объединенном Заказе.

4.8. ЧАСТИЧНАЯ ОТПРАВКА (ОФОРМЛЕНИЕ) ЗАКАЗА



- Обычно, Оформление Заказа происходит тогда, когда Официант, общаясь с Клиентом, уже полностью сформировал список Блюд Заказа и нажал на клавишу [ОК].
- Именно в этот момент Заказ целиком передается в Систему для дальнейшей обработки и выполнения, а само поле Заказа закрывается и для дальнейшей работы с этим Заказом, официанту придется его вновь открыть.
- Для того, что бы не закрывать Заказ, а продолжить работать с ним, но при этом Оформить уже набранные Блюда Заказа, следует воспользоваться функцией Частичная отправка из меню Свойств Заказа.
- Для частичного Оформления выберите в Меню Свойств Заказа клавишу [Частичная отправка].
- При этом уже набранные позиции Заказа - Оформятся, но сам Заказ останется открытым и с ним можно будет продолжить работу.

СОВЕТ:

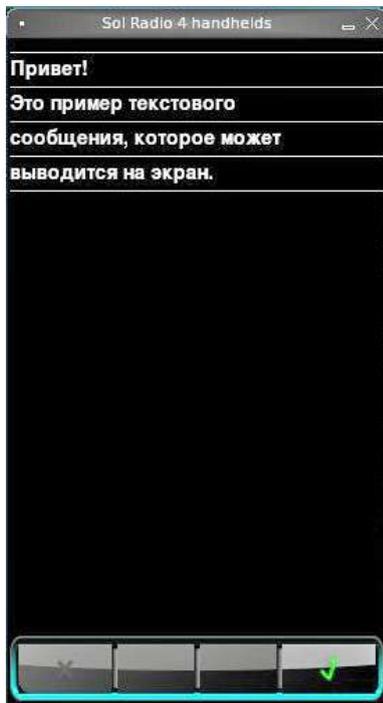
Эту функцию удобно использовать, если например, какое-либо из заказанных Блюд, требуют длительного приготовления. Пока Клиент будет выбирать другие товары, информация об этом Блюде уже отправится к повару для того, что бы тот начал его готовить.

СОВЕТ:

Так же эту функцию можно использовать, если в ресторане реализована концепция обслуживания Waiter-Runner (Официант принимает заказ – Помощник приносит). Клиент еще выбирает другие Блюда, а помощник принес только что оформленное блюдо, информация о котором уже была отправлена в Систему.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ЗАКАЗОМ

5.1. ТЕКСТОВОЕ СООБЩЕНИЕ ПРИ РАБОТЕ С ЗАКАЗОМ



- Терминал может выводить на экран текстовое сообщение.
- В зависимости от настроек, это сообщение может показываться при открытии нового Заказа, закрытии имеющегося, или в обоих случаях.
- [OK] – Закрыть сообщение и перейти к работе с Заказом.

СОВЕТ:

Эту возможность удобно использовать, например, что бы напоминать Официанту о необходимости поздравлять Клиентов с праздником, или рассказать о каком либо новом Блюде или услуге.

5.2. ДОЗАКАЗ. ПОДСКАЗКА ОФИЦИАНТУ.



- Когда официант оформляет открытый Заказ, Терминал проверяет, есть ли в Заказе Блюда и Товары из Групп меню, помеченных как обязательные.
- Если такие Товары есть, то на экран выводится сообщение со списком Групп Меню, Товары из которых не были заказаны.
- Официанту следует предложить Клиенту Товары из этих Групп Меню и выбрать один из вариантов продолжения работы с Заказом.
- [Cancel] – Вернуться в Заказ и продолжить работу с ним.
- [OK] – Закрыть Заказ и оформить его.

6. РАСЧЕТ С КЛИЕНТОМ

6.1. РАСПЕЧАТКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЧЕКА



- Прежде чем Клиент расплатиться, ему нужно отнести Предварительный Чек для ознакомления. Ознакомившись с ним, Клиент отдаст официанту деньги на оплату Заказа.
- Для распечатки Предварительного Чека следует нажать на клавишу [Печать предварительного Чека ].
- На рисунке – Экран для печати Предварительного Чека и клавиши для распечатки.
 - Сумма – Общая сумма Заказа.
 - [Печать] – Печать предварительного Чека на принтер, указанный в настройках Системы, как принтер для печати Предварительного Чека.
 - [BT принтер] – Печать Предварительного Чека на переносной BELT-PRINTER ORDERMAN, подключенный непосредственно к данному Терминалу.
 - [Ок] – Закрыть меню печати и вернуться в Экран Заказа.

ВНИМАНИЕ!!! Если к терминалу не подключен Переносной Принтер, клавиша [BT принтер] будет отсутствовать.

ВНИМАНИЕ!!! Если принтер для печати Предварительного Чека в драйвере ORDERMAN-а не настроен, то появится соответствующее сообщение об ошибке.

ВНИМАНИЕ!!! Если в драйвере ORDERMAN-а активен флажок <Параметры / Запрет изменений после пречека>, то после распечатки Предварительного Чека Заказ блокируется, и дальнейшая работа с ним становится невозможной. Официант сможет только закрыть Заказ, оформив окончательную Оплату на фискальном устройстве Системы.

ВНИМАНИЕ!!! Если все же возникла необходимость продолжить работать с заблокированным Заказом, то разблокировать его можно будет только с фискального терминала Системы (Кассовый аппарат, BRIO ACTIVE POS и т.д.) Пользователю, имеющему в системе Статус Менеджера. Подобный механизм позволяет исключить некоторые способы злоупотреблений.

6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ С КЛИЕНТОМ

- Окончательное Закрытие Заказа в системе производится только с фискального терминала (Кассовый аппарат, BRIO ACTIVE POS и т.д.) который и распечатывает Фискальный Чек, для выдачи Клиенту.
- После распечатки Фискального Чека деньги, полученные от клиента, учитываются в системе, а Заказ - обнуляется.

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ И ТЕСТЫ

7.1. СТРОКА СТАТУСОВ



- Статусная строка всегда находится сверху сенсорного экрана и состоит из четырех иконок. Цвет иконок может быть различным, в зависимости от текущего состояния терминала.
 -  [Get more] - Доступ к пользовательским настройкам. Белый цвет иконки означает, что все настройки в порядке.
 -  [Messages] – Получение и передача сообщений.
 -  [Connection status] - Состояние соединения с Системой.
 -  [Battery status] - Состояние аккумулятора.
- При нажатии на Иконку, открываются меню для настройки соответствующих параметров или просмотра подробной информации.

ВНИМАНИЕ!!! Пользователь может вызвать [Get more] меню в любое время. Это меню позволяет настроить яркость дисплея, тайм-аут подсветки и т.д. Из этого меню невозможно поменять настройки, влияющие на работоспособность системы, такие например, как частоты радиоканала или IP- адрес.

7.2. СОСТОЯНИЕ АККУМУЛЯТОРА [BATTERY STATUS].

- Иконка зарядки аккумулятора предоставляет информацию о его состоянии. По цвету иконки можно определить состояние аккумулятора.

-  Белый цвет – Аккумулятор заряжен.
-  Зеленый цвет – Аккумулятор полностью заряжен. Иконка появляется, когда терминал находится в зарядном устройстве.
-  Зеленый цвет. Мигание. – Аккумулятор заряжается. Иконка появляется, когда терминал находится в зарядном устройстве.
-  Оранжевый цвет – Низкий уровень зарядки аккумулятора (Ниже 20 %).
-  Оранжевый цвет. Мигание. – Очень низкий уровень зарядки аккумулятора (Ниже 10 %).

СОВЕТ:

- Не ждите, пока аккумулятор окончательно разрядится. Срочно поставьте его на зарядку в сервисную станцию SERVICE STATION SOL, на подставку CHARGER SOL, или замените аккумулятор на другой, полностью заряженный.

-  Красный цвет – Аккумулятор неисправен.
-  Красный цвет. Мигание. – Уровень зарядки аккумулятора недостаточен для работы.
- Если нажать на иконку [Battery Status], то откроется экран с подробной информацией о состоянии аккумулятора.

- Если, находясь в этом экране, нажать на клавишу **[Battery LED Information]**, будет показана справочная информация о возможных цветах иконки и что они означают.

7.3. СОСТОЯНИЕ СВЯЗИ С СИСТЕМОЙ [CONNECTION STATUS].

- Иконка состояния связи предоставляет информацию о статусе радио соединения и настроенного канала связи с Системой.

-  **Белый цвет.** – Соединение с системой в порядке.
-  **Красный цвет. Мигание.** – Терминал не может связаться с Базовой Станцией (RF-Basis).

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Слишком большое расстояние между Базовой Станцией и ORDERMAN-ом.
- Разные номера радиоканалов у Базовой Станции и ORDERMAN-а.
- Пропало питание у Базовой станции (Горит ли синий ободок у антенны?)

-  **Синий цвет. Мигание.** – Потеряна связь между Базовой Станцией и компьютером.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Поврежден кабель между Базовой станцией и Компьютером системы.
- Не запущена программа MONITOR.EXE на компьютере, к которому подключена Базовая Станция. Проверьте, мигает ли иконка  в нижнем правом углу окна Windows (Systray).
- Не установлен драйвер ORDERMAN-а в программе MONITOR.EXE, или не правильно ли заданы его параметры.

-  **Фиолетовый цвет. Мигание.** – Истек срок лицензии.

- При нажатии на иконку откроется экран с подробной информацией о параметрах связи.
- Если нажать на иконку **[Connection Status]**, то откроется экран с подробной информацией о параметрах связи.
- Если, находясь в этом экране, нажать на клавишу **[Connection LED Information]**, будет показана справочная информация о возможных цветах иконки и что они означают.
- Если Терминал находится в сервисной станции **SERVICE STATION SOL**, то иконка отображает состояние связи с компьютером Системы по локальной компьютерной сети (LAN).



-  **Оранжевый цвет. Мигание.** – Терминал правильно соединился с модулем LAN Сервисной Станции.
-  **Оранжевый цвет.** - Кабель LAN к Сервисной Станции подключен правильно.
-  **Зеленый цвет.** – IP адрес распознан. Терминал готов к обмену данными с компьютером через сервисную станцию.
-  **Зеленый цвет. Мигание.** – Идет обмен данными между терминалом и компьютером Системы.

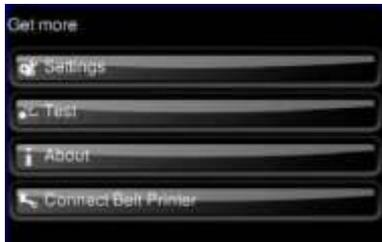
7.4. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ [MESSAGES].

- Иконка [Messages] обеспечивает доступ к внутренним системам обмена сообщениями и позволяет создавать и читать сообщения.

-  Белый цвет иконки – Нет новых сообщений.
-  Желтый мигающий – Есть непрочитанные сообщения.

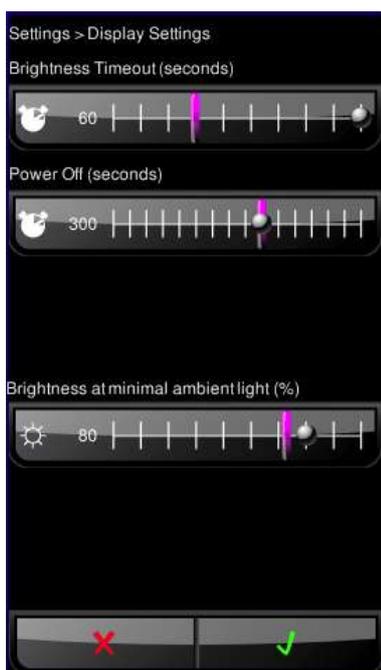
ВНИМАНИЕ!!! В текущей версии Системы *ShoppinG-IV* функции обмена сообщениями не поддерживаются.

7.5. МЕНЮ НАСТРОЕК [GET MORE]



- На рисунке меню иконки **[Get more]**.
- **[Settings]** – Войти в меню пользовательских установок.
 - **[Display Settings]** – Настройка параметров дисплея.
 - **[Logging ON/OFF]** – Включить или выключить запись служебного протокола работы терминала.
 - **[Set Mark]** – Поставить метку в служебный протокол.
- **[Test]** – Войти в меню тестирования Терминала.
- **[About]** – Показать информацию об устройстве: Название модели, версию внутренней программы, серийный номер и т.д.
- **[Connect Belt Printer]** – Войти в меню для подключения к терминалу переносного принтера BELT-Printer ORDERMAN.

7.6. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ДИСПЛЕЯ [DISPLAY SETTINGS].



- Для настройки параметров дисплея следует нажать на иконку **[Get more]** и в открывшемся меню выбрать **[Settings]** / **[Display Settings]**.
- На рисунке – Экран с настройками Дисплея.
 - **[Brightness Timeout (seconds)]**: - Настройка позволяет выбрать время в секундах, по истечении которого автоматически уменьшится яркость подсветки дисплея. Это позволяет существенно экономить заряд аккумулятора.
 - **[Power Off (seconds)]**: - Настройка позволяет выбрать время в секундах, по истечении которого Терминал выключиться, если с ним не работают. Это позволяет существенно экономить заряд аккумулятора.
 - **[Brightness at minimal ambient light (%)]**: - Позволяет настроить яркость подсветки дисплея.

ВНИМАНИЕ!!! Фиолетовые штрихи на шкалах, показывают положение настроек "по умолчанию".

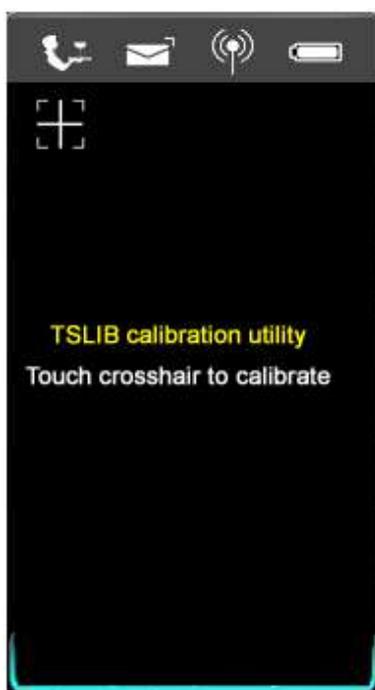
7.7. АВАРИЙНАЯ КАЛИБРОВКА ЭКРАНА:

- Иногда, в результате какого-либо сбоя, может нарушиться калибровка сенсорного экрана Терминала.
- Нарушение калибровки приводит к тому, что устройство неверно распознает местоположение нажатой точки на экране. Для устранения этой проблема, следует провести Аварийную Калибровку экрана устройства.
- При проведении Аварийной Калибровки устройство заново определяет, какая точка сенсорной пленки, какой точке изображения на экране соответствует.



- Для проведения аварийной калибровки следует выключить Терминал и повторно включить его, продолжая удерживать клавишу включения в нажатом положении некоторое время.

- Терминал включиться в режиме Аварийной калибровки.



- В процессе калибровки Терминал последовательно выводит в пяти различных местах экрана Маркер калибровки [+].
- Следует по возможности **точно нажать указкой** в центр каждого маркера.
- После нажатия на последний маркер, калибровка завершится, и терминал будет готов к работе.

7.8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ПЕРЕНОСНОГО ПРИНТЕРА BELT-PRINTER ORDERMAN:

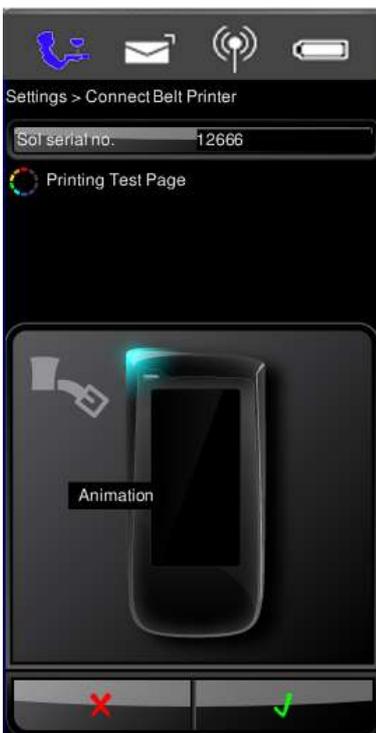


- Нажмите в статусной строке иконку [Get more] и нажмите клавишу [Connect Belt Printer].

- Поднесите Принтер к ORDERMAN SOL+ так, как показано на рисунке. Связь между устройствами установится автоматически.

ВНИМАНИЕ!!! Принтер нужно подносить строго параллельно терминалу, вплотную, до прикосновения угла терминала к окошку инфракрасного порта.

- Когда принтер подключится к ORDERMAN-ну иконка [Get more] на 2 секунды засветится **СИНИМ ЦВЕТОМ**.
- После установки соединения будет распечатана тестовая страница, а на дисплее будет показан серийный номер терминала.



Картинка – 1

Successfully connected to: <Sol S/N.>

Картинка – 2

ВНИМАНИЕ!!! Картинки должны быть предварительно загружены в память принтера.

- Нажмите клавишу [OK] для подтверждения подключения, или [Cancel] для завершения соединения.

7.9. МЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ТЕСТОВ



- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]** и нажмите клавишу **[Test]**.
- На рисунке меню с набором тестов для Терминала.
 - **[Ping Test]** – Проверка соединения Терминала с компьютером по указанному IP-адресу.
 - **[LED Test]** – Перейти к тестированию цветов иконок Статусной строки.
 - **[Display Test]** – Показать тестовую картинку для визуальной оценки качества изображения тестовой картинке на дисплее.
 - **[Tilt Sensor Test]** – Протестировать работу встроенного датчика поворотов терминала.
 - **[Belt-Printer Test]** – Проверить печать на BELT-Printer ORDERMAN, если он подключен.
 - **[Ordercard Test]** – Проверить встроенный считыватель устройств ORDERCARD.

7.9.1. ПРОВЕРКА СВЯЗИ ПО ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ [PING TEST]



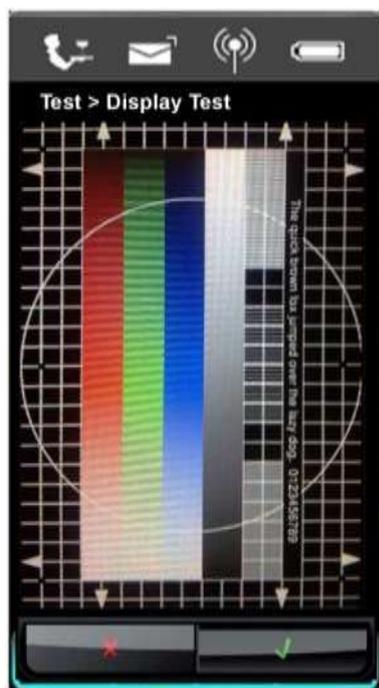
- Этот тест позволит проверить соединение Терминала, с каким либо устройством по указанному IP-адресу.
- ВНИМАНИЕ!!! Тест доступен, только если Терминал установлен в SERVICE STATION SOL.**
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Ping Test]**.
 - На рисунке – экран дисплея с тремя клавишами, позволяющими провести тестирования соединения.
 - **[Start/Stop]** – Включить/Выключить проверку соединения по введенному IP-адресу.
 - **IP- address** – Поле для ввода IP-адреса.
 - **[Keyboard]** – Клавиатура для ввода IP-адреса.
 - Используя клавиатуру, введите нужный IP-адрес. Запустите тест. Результаты тестирования будут показываться на экране.
 - Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.2. ПРОВЕРКА ИКОНОК СТАТУСНОЙ СТРОКИ [LED TEST].



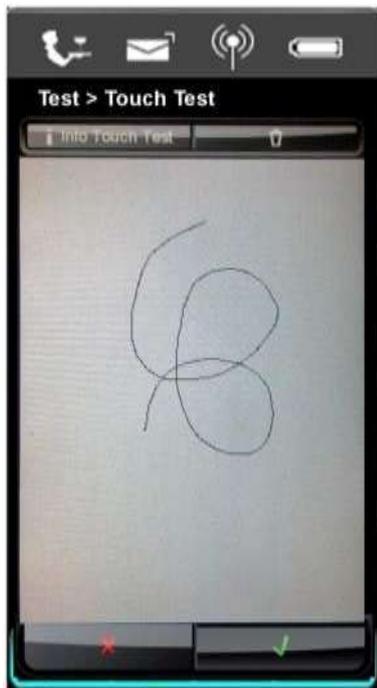
- Этот тест позволит проверить правильность отображения цветов иконок статусной строки.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[LED Test]**.
- На рисунке – экран дисплея с тремя наборами клавиш, позволяющих для каждой из иконок статусной строки установить соответствующий цвет.
 - Набор **[Red LED]** – Засветить иконку красным цветом.
 - Набор **[Green LED]** – Засветить иконку зеленым цветом.
 - Набор **[Blue LED]** – Засветить иконку синим цветом.
- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.3. ПРОВЕРКА ДИСПЛЕЯ [DISPLAY TEST].



- Этот тест позволит визуально проверить цветопередачу и геометрические искажения тестового изображения на дисплее Терминала.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Display Test]**.
- На рисунке – экран дисплея с тестовой картинкой.
- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.4. ПРОВЕРКА ДИСПЛЕЯ [Touch TEST].



- Этот тест позволит проверить работу сенсорного экрана и выяснить, нет ли необходимости в аварийной калибровке.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Touch Test]**.
- На рисунке – экран дисплея с полем для рисования.
- Используя указку, поведите ей по экрану дисплея. Оцените, насколько точно совпадает место касания указкой экрана и линии, оставляемой на экране.
- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.5. ПРОВЕРКА ДАТЧИКА НАКЛОНА [Tilt Sensor TEST].



- Этот тест позволит проверить правильность работы встроенного датчика наклона.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Tilt Sensor Test]**.
- Покачайте Терминал. Зеленый шарик должен правильно реагировать на направление наклона корпуса Терминала.
- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.6. ПРОВЕРКА BELT-PRINTER ORDERMAN [Belt-Printer TEST].



- Этот тест позволит проверить правильность подключения и работоспособность BELT-PRINTER-a.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Belt Printer Test]**.
- Принтер распечатает тестовую страничку, состоящую из следующих объектов:

Картинка – 1

Successfully connected to: <Sol S/N.>

Картинка – 2

ВНИМАНИЕ!!! Картинки должны быть предварительно загружены в память принтера.

- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

7.9.7. ПРОВЕРКА СЧИТЫВАТЕЛЯ ORDERCARD [Ordercard TEST].



- Этот тест позволит проверить правильность работы встроенного считывателя устройств Ordercard.
- Нажмите в статусной строке иконку **[Get more]**, выберите пункт меню **[Test]** и нажмите клавишу **[Ordecard Test]**.
- Поднесите устройство Ordercard к Терминалу так, как показано на рисунке дисплея.
- Если данные с устройства Ordercard считываются Терминалом правильно, то в соответствующих полях на дисплее будет показана считанная информация:
 - **Ordercard Number: NNNNNN** – Код, считанный с устройства.
 - **Number of Scans: MMM** – Количество считываний данных.
- Нажмите клавишу **[OK]** или **[Cancel]** для завершения теста и возвращения в тестовое меню.

8. НАСТРОЙКИ ДРАЙВЕРА ТЕРМИНАЛОВ ORDERMAN

8.1. ДРАЙВЕР БАЗОВОЙ СТАНЦИИ RF-BASIS ORDERMAN

- Драйвер предназначен для подключения базовой станции RF-BASIS к Системе и работает под управлением программного модуля **SHOPPING-IV MONITOR**.

ВНИМАНИЕ!!! Настройки драйвера относятся ко всем ORDERMAN-ам, зарегистрированным и работающим с RF-BASIS, подключенной к данному COM порту.

ВНИМАНИЕ!!! Очень многие параметры и настройки драйвера непосредственно связаны с процессом организации работы системы SHOPPING-IV в барах, кафе и ресторанах. Подробные объяснения можно почитать в соответствующих инструкциях на Систему.

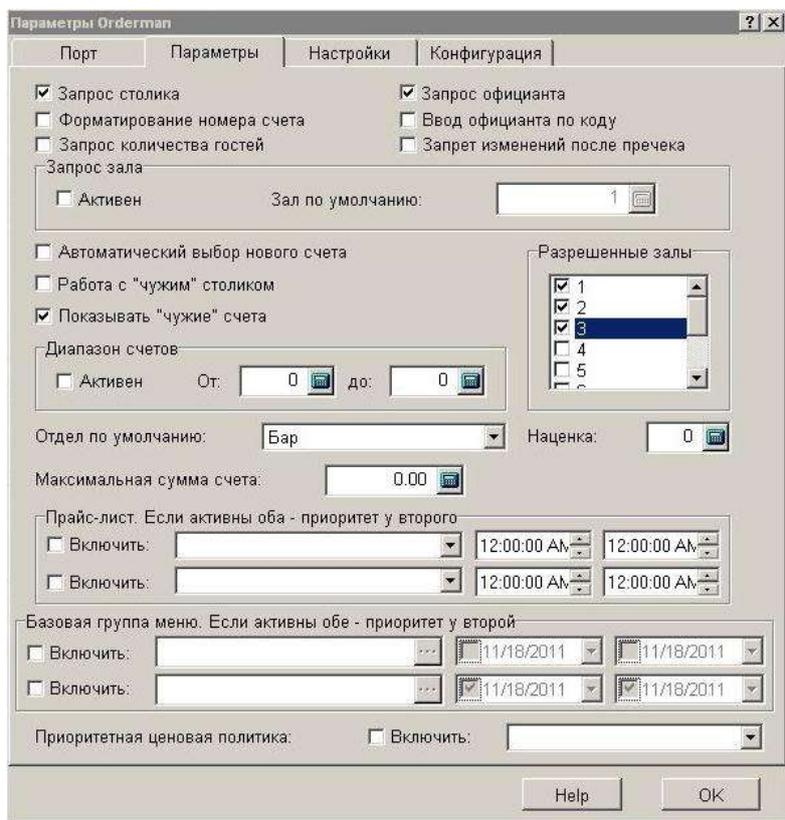
8.1.1. ЗАКЛАДКА "ПОРТ"



- Предлагается установить настройки интерфейса связи **RF-Basis** с компьютером и с терминалами официантов.
 - **Порт для соединения:** - Назначается номер последовательного порта компьютера (Com NN), к которому подключена, или будет подключена RF-Basis. Драйвер позволит подключить RF-Basis только к свободному порту.
 - **Номер пульта:** - Выбирается служебный номер RF-Basis, под которым устройство будет числиться в системе. Драйвер позволит использовать только незанятый номер.
 - **Фирма.** - Фирма, из числа существующих в системе, товары которой будут продаваться с терминалов официантов, подключенных к данной RF-Basis.
 - **Номер IP порта.** – Номер порта, по которому драйвер будет связываться по локальной сети с сервисной станцией **ORDERMAN Servicestation SOL**, имеющий такой же номер порта.
 - **Разрешенные устройства:** - Уникальные серийные номера ORDERMAN-ов, которые смогут подключиться к данной RF-Basis.

ВНИМАНИЕ! Количество ORDERMAN-ов которые смогут одновременно работать с данной RF-Basis, записывается непосредственно в саму RF-Basis в сервисном центре специальной программой и определяется числом приобретенных лицензий на подключение к данному экземпляру RF-Basis.

8.1.2. ЗАКЛАДКА "ПАРАМЕТРЫ"



- Параметры работы ORDERMAN-ов в системе SHOPPING-IV, установленной в кафе, или ресторане.
 - **Запрос столика:** - Если флажок установлен, то при работе с ORDERMAN-ом будут использоваться СТОЛИКИ. В противном случае работа будет осуществляться только по заказам, без учета столиков.
 - **Форматирование номера счета:** - Если флажок установлен, то для формирования НОМЕРА НОВОГО ЗАКАЗА будет использован номер столика. (XXnn, где XX - номер СТОЛИКА).
 - **Запрос количества гостей:** - Если флажок установлен, то при открытии нового ЗАКАЗА ORDERMAN запросит количество клиентов, которые делают этот заказ.
 - **Запрос официанта:** - Если флажок установлен, то после включения ORDERMAN запросит номер официанта и его пароль (Если пароль для данного официанта задан в системе).
 - **Ввод официанта по коду:** - Если флажок установлен, то после включения, ORDERMAN запросит номер официанта и его пароль (Если пароль для данного официанта задан в системе). В противном случае перед началом работы нужно будет выбрать официанта из общего списка официантов.
 - **Запрет изменений после пречека (Предварительного чека):** - Если флажок установлен, то после распечатки Предварительного Чека Заказ будет блокироваться. Разблокировать Заказ сможет только Пользователь, имеющий в Системе статус Менеджера.
 - **Запрос зала. / Активен:** - Если флажок установлен, то в режиме выбора столиков можно будет так же выбрать ЗАЛ.
 - **Запрос зала. / Зал по умолчанию:** - Номер Зала, столики которого будут предлагаться к выбору "по умолчанию".
 - **Автоматический выбор нового счета:** - Если флажок установлен, то при открытии нового счета, система автоматически присвоит ему первый свободный номер идентификатора. В противном случае, номер для вновь открываемого счета надо будет вводить вручную из числа свободных номеров.

- **Работа с "чужим" столиком:** - Если флажок установлен, то официант (Зарегистрированный при входе под своим номером) на своем ORDERMAN-е, сумеет обслуживать не только назначенные ему столики, но и столики, которые уже обслуживает другой официант.
- **Показывать "чужие" счета:** - Если флажок установлен, то официант (Зарегистрированный при входе под своим номером) на своем ORDERMAN-е, будет видеть так же счета, которые уже обслуживает другой официант.
- **Разрешенные залы:** - Список залов, с которыми могут работать ORDERMAN-ы, подключенные к данной RF-Basis. Нужные Залы следует отметить. Если в предложенном списке ни один из залов не отмечен, то работать можно будет со всеми Залами.
- **Диапазон счетов / Активен:** - Если флажок отмечен, то терминал позволит работать только со счетами, номер которых попадает в заданный диапазон счетов.
- **Диапазон счетов / От... До...:** - Выбор диапазона номеров счетов, с которыми можно работать с ORDERMAN-ов, подключенных к данной RF-Basis.
- **Отдел по умолчанию:** - Отдел, с которого списывает продаваемый товар, если явно не указан другой отдел.
- **Наценка:** - Процент наценки на продаваемые товары, который будет присваиваться автоматически.
- **Максимальная сумма счета:** - Максимальная сумма счета, которую разрешено обслуживать с ORDERMAN-ов, подключенных к данной RF-Basis.
- **Прайс-лист / Прайс-лист 1, 2:** – Назначение до двух прайс-листов, из которых будут браться цены на товары для ORDERMAN-ов, подключенных к данной RF-Basis..
- **Прайс-лист / От... До...:** - Период времени, в течении которого будет действовать прайс-лист в случае если он активен.
- **Прайс-лист / Включить** - Активировать данный прайс-лист. Если флажок снят, то прайс-лист не будет использоваться, несмотря на время действия.

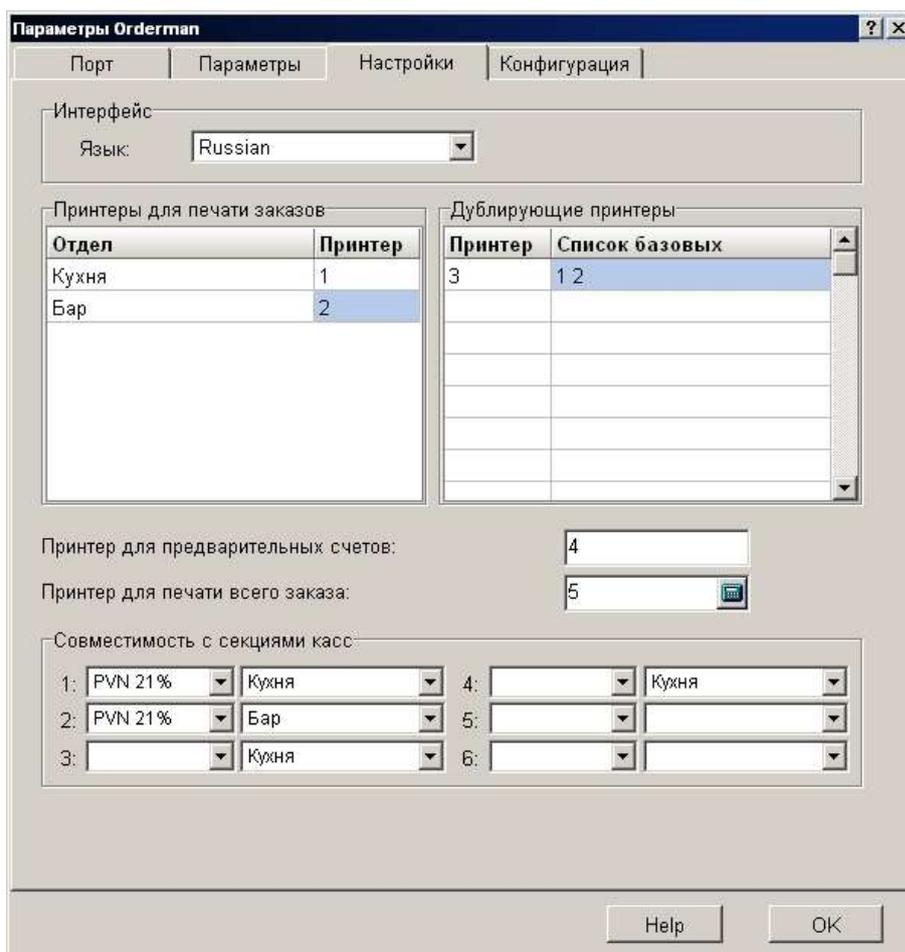
ВНИМАНИЕ!!! В случае, если время действия прайс-листов перекрываются, будет действовать ВТОРОЙ прайс-лист.

- **Базовая группа меню / Прайс-лист 1, 2:** – Назначение до двух групп меню, товары из которой будут доступны на ORDERMAN-ах, подключенных к данной RF-Basis.
- **Базовая группа меню / От... До...:** - Период времени, в течении которого будет действовать данная базовая группа меню в случае если она активна.
- **Базовая группа меню / Включить** - Активировать данную группу меню. Если флажок снят, то группа меню не будет использоваться, несмотря на время действия.

ВНИМАНИЕ!!! Если в справочнике системы Shopping-IV, в разделе ПРОДАВЕЦ, установлен флажок МЕНЕДЖЕР, то вышеперечисленные ограничения не ДЕЙСТВУЮТ!!!

- **Приоритетная ценовая политика / Включить:** – Если флажок активен, то выбранная ценовая политика будет считаться приоритетной.
- **Приоритетная ценовая политика / Выбор:** - Поле, в котором можно выбрать Ценовую политику (Из числа имеющихся в системе), которая будет считаться приоритетной.

8.1.3. ЗАКЛАДКА "НАСТРОЙКИ"



- Настройки системы SHOPPING-IV для работы ORDERMAN-ов.
 - **Интерфейс / Язык:** - Выбор языка интерфейса ORDERMAN-ов, из числа доступных языков.

ВНИМАНИЕ!!! Для того что бы стал доступен интерфейс на необходимом языке, в разделе (...ShoppinG-IVDrivers\Orderman\Languages\XXX... , Где XXX - название языка.) должен находиться файл с соответствующим словарем dic.lst. Предварительно, в самом ORDERMAN-е, отдельной сервисной программой, должен быть загружен необходимый шрифт.

- **Принтеры для печати заказа:** - Список привязок "кухонных" принтеров (Базовых) по их номерам к соответствующим отделам в системе для печати заказов.
- **Дублирующие принтеры:** - Список привязок "кухонных" принтеров по их номерам к другим "кухонным" принтерам (Базовым), на которые одновременно должны печататься копии заказов, которые печатаются на выбранных базовых принтерах. Номера базовых принтеров следует разделять пробелами.

ВНИМАНИЕ!!! Физическое наличие самих принтеров в системе, драйвером не контролируется. Поэтому, прежде чем назначать принтер, убедитесь в том, что принтер с указанным номером существует в системе.

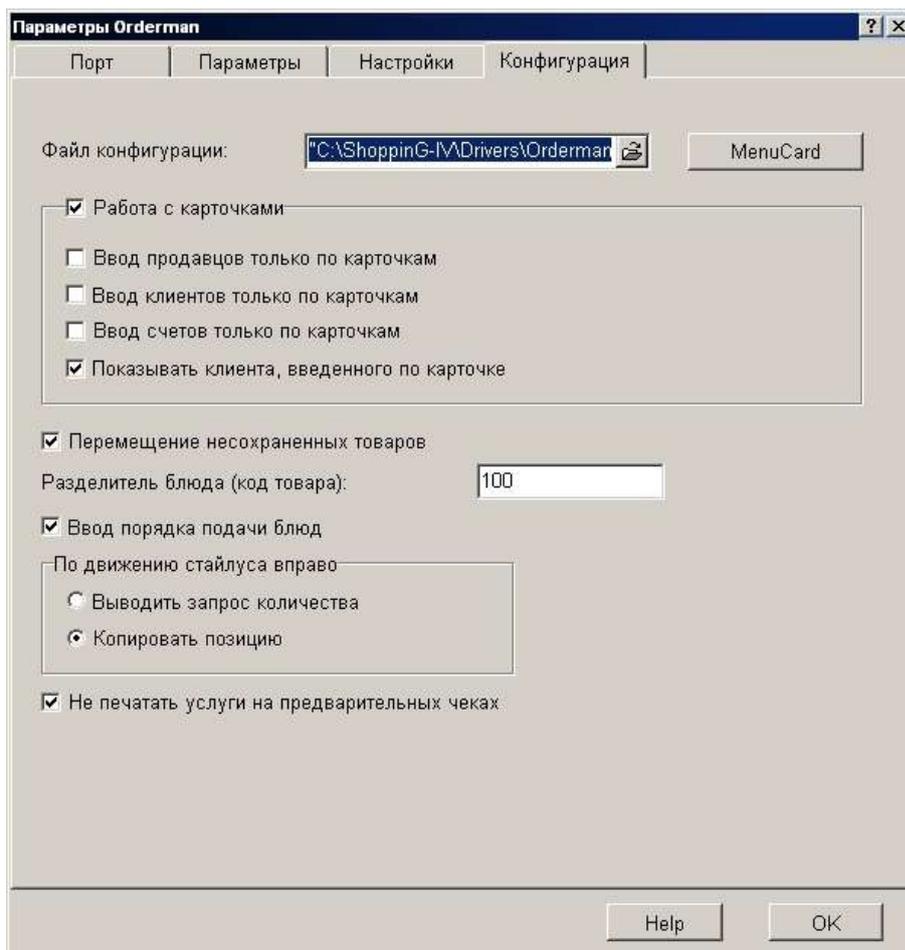
Если принтер назначен, но не подключен, вся печать будет накапливаться в системе, увеличивая базу данных и тормозя работу систему в целом.

- **Принтер для предварительных счетов:** - Номер принтера в системе, на который будут отправляться для печати все предварительные счета.
- **Принтер для печати всего заказа:** - Номер принтера в системе, на который будут отправ-

- ляться для печати весь заказ.
- **Совместимость с секциями кассовых аппаратов. 1....6.:** - Установка соответствия номера налога и отдела с номером секции кассового аппарата.

ВНИМАНИЕ!!! Если в системе используются кассовые аппараты, то данные настройки должны ПОЛНОСТЬЮ СОВПАДАТЬ с привязками налогов и отделов секций кассовых аппаратов.

8.1.4. ЗАКЛАДКА "КОНФИГУРАЦИЯ"



- Настройка конфигурации ORDERMAN-ов, подключенных к данной RF-Basis.
 - **Файл конфигурации:** - Указание полного пути до места расположения файла конфигурации, в котором содержатся данные для экрана ORDERMAN-ов - внешний вид, расположение, размеры, меню популярных товаров и т.д.

ВНИМАНИЕ!!! Файл конфигурации заранее формируется специальной программой - MENU CARD DESIGNER.

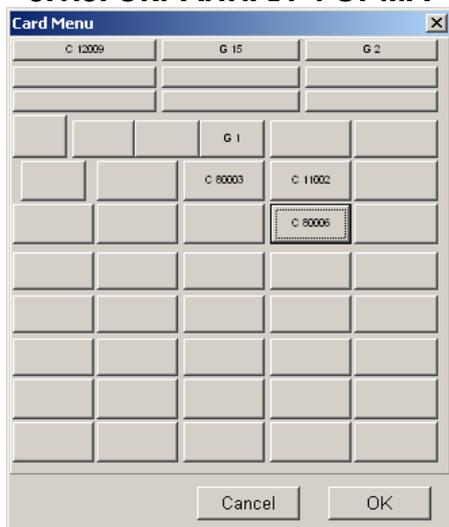
- **[MenuCard]:** - Вызвать окно редактирования МЕНЮ ПОПУЛЯРНЫХ ТОВАРОВ, в котором можно клавишам присвоить конкретные коды товаров, или группы товаров.

ВНИМАНИЕ!!! В ORDERMAN SOL и SOL+ Меню Популярных Товаров не применяется.

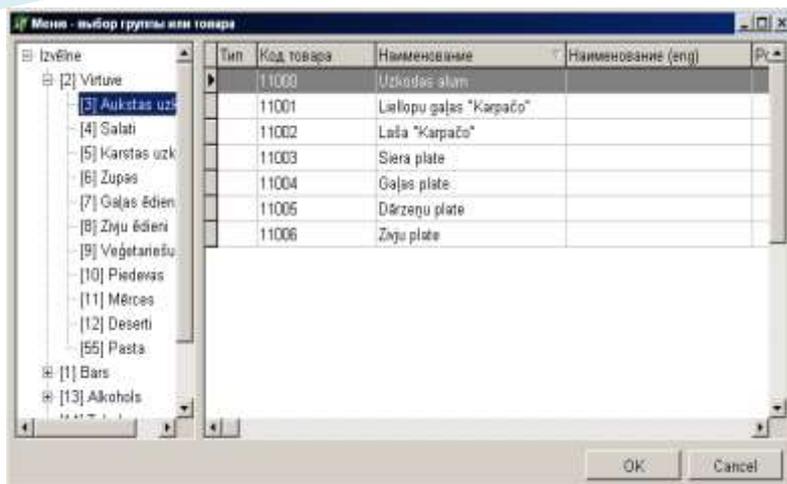
- **Работа с карточками:** - Разрешение использовать встроенный в ORDERMAN считыватель магнитных карточек.

- **Работа с карточками / Ввод продавцов только по карточкам:** - Если флажок установлен, то ввод номера официанта при регистрации возможен только при помощи магнитной карточки.
- **Работа с карточками / Ввод клиентов только по карточкам:** - Если флажок установлен, то ввод номеров клиентов возможен только при помощи магнитной карточки.
- **Работа с карточками / Ввод счетов только по карточкам:** - Если флажок установлен, то ввод номеров новых заказов на идентификаторы, возможен только при помощи скидочной магнитной карточке клиента.
- **Работа с карточками / Показывать клиента введенного по карточке:** - Если флажок установлен, то при вводе номера клиента при помощи магнитной карточки будет показываться информация о нем.
- **Перемещение Несохраненных Товаров:** - Если флажок установлен, то в списке заказа неоформленные товары можно будет перемещать на экране ORDERMAN-а простым перетаскиванием, при помощи стилуса.
- **Ввод порядка подачи блюд:** - Если флажок установлен, то при приеме Заказа можно будет дополнительно указывать порядок подачи блюд клиенту.
- **По движению стилуса вправо:** - Выбор варианта реакции ORDERMAN-а на проведение стилусом по экрану в указанном направлении.
- **Не печатать услуги на предварительных счетах:** - Если флажок установлен, то на предварительных счетах, распечатываемых с ORDERMAN-ов, подключенных к данной RF-Basis, не будут печататься товары, имеющие статус услуги.

8.1.5. ЭКРАННАЯ ФОРМА "MENU CARD"



- При нажатии на клавишу [MenuCard] в закладке конфигурации – откроется экранная форма, имитирующая внешний вид клавиатуры ORDERMAN-а. С ее помощью можно установить соответствие клавиш товарам, или группам товаров из меню популярных товаров. На клавишах, за которыми уже закреплены товары или группы, появятся соответствующие надписи:
 - **[C NNNNNN]:** – Клавиша с товаром и код товара.
 - **[G NNNNNN]:** – Клавиша с группой товаров и код группы.
 - **[_____]:** – Пустая клавиша.



- При нажатии на нужную клавишу, открывается экранная форма справочника меню, из которой можно выбрать товар, или группу товаров и закрепить ее за этой клавишей.

8.2. НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

- При каждом открытии и закрытии Заказа Терминал может выводить на экран Информационное сообщение для персонала.
- Информационное сообщение должно быть записано в текстовом файле с названием **CountMessage.txt**, а сам файл находится в папке драйверов ...**SHOP4\DRIVERS\Orderman\...**

18-11-2011 15:58

0

1251

Привет!

Это пример текстового сообщения, которое может выводиться на экран.

- Дата и время создания файла в формате dd-mm-yyyy hh:mm
- 0,1,2 Признак места вывода.
- Кодовая страница сообщения (Windows charset).
- Строки с текстом информационного сообщения.

- **Первая строка** - Дата и время создания файла в формате dd-mm-yyyy hh:mm (Число, месяц, год, часы, минуты).

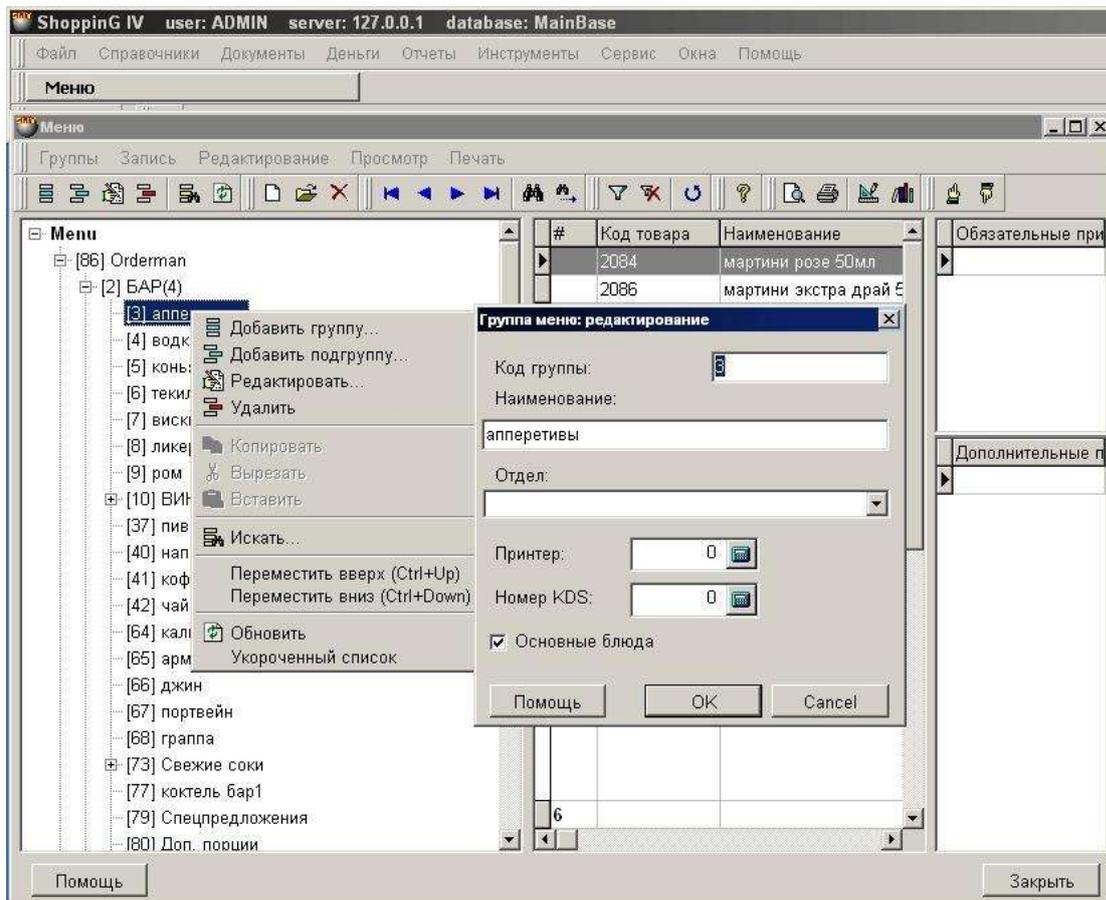
ВНИМАНИЕ!!! Перед тем, как загрузить информационное сообщение в ORDERMAN-ы, драйвер сравнивает эту строку с той, которая была у файла при предыдущей загрузке. Если дата и время в новом файле не отличается от предыдущего, или если они не новее, то загрузки не будет. Иными словами, желая загрузить в ORDERMAN-ы новое сообщение, не забудьте так же изменить дату и время в первой строке файла на более новые.

- **Вторая строка** - Признак места вывода сообщения (0 - при открытии и закрытии Заказа, 1 - только при открытии Заказа, 2 - только при закрытии Заказа)
- **Третья строка** - Кодовая страница (Windows charset) текстового сообщения (1250 - English, 1251 - Russian, 1257 - Baltic и т.д.)
- **Четвертая строка и далее** - Строки информационного сообщения.

ВНИМАНИЕ!!! Так как в ORDERMAN-е для вывода на дисплей применяются пропорциональные шрифты (Шрифты, знаки в которых имеют разную ширину в зависимости от пропорций буквы) то мы не можем заранее сказать, сколько букв может содержаться в каждой строке сообщения, что бы оно полностью помещалось по ширине экрана.

9. НАСТРОЙКИ В СПРАВОЧНИКАХ СИСТЕМЫ

9.1. РАБОТА С МЕНЮ. ДОЗАКАЗ.



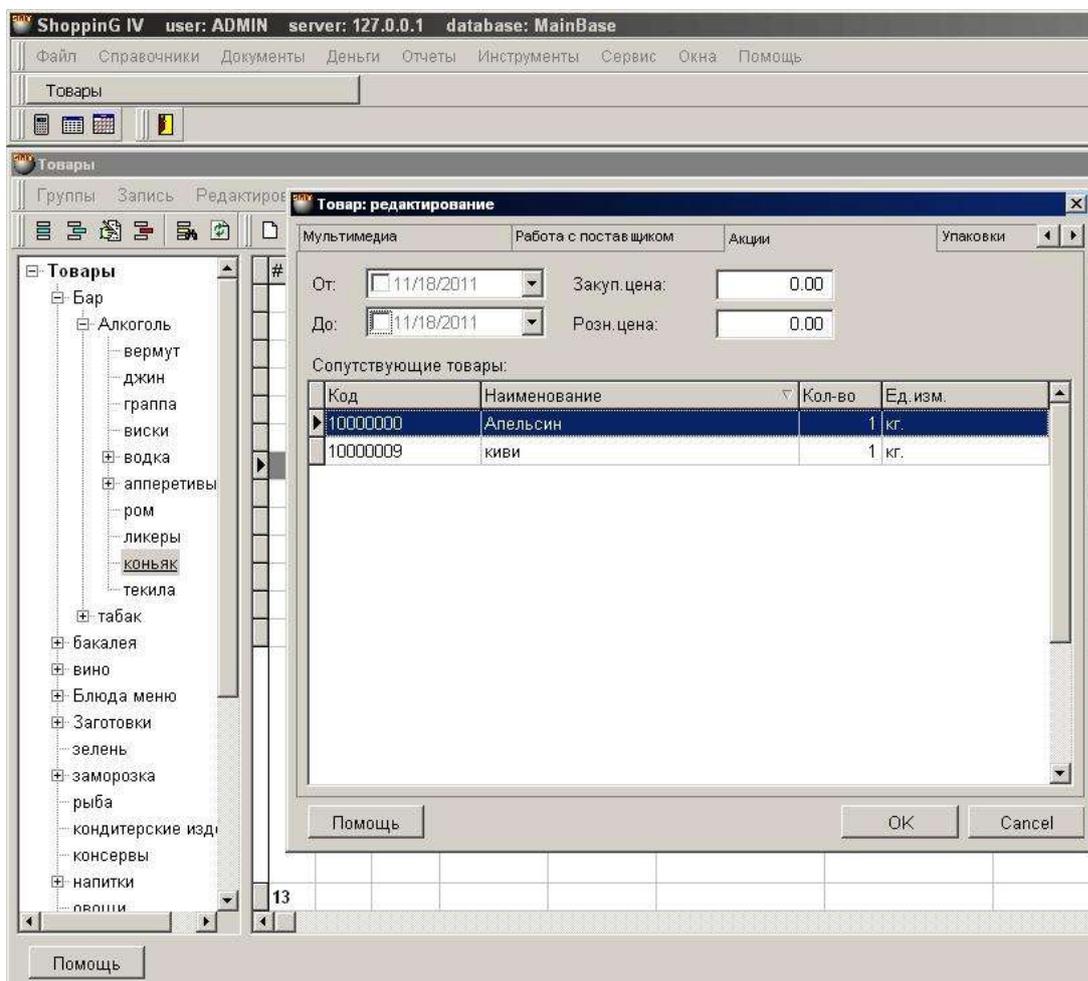
- Для того, что бы при оформлении Заказа Терминал сообщал Официанту об отсутствии в Заказе Блюда из определенных Групп Меню, в Справочнике Меню системы ShoppinG-IV в свойствах этих Групп Меню должен быть активен флажок **Основные блюда**.
- Откройте в программе ShoppinG-IVCore Справочник меню и в области Структур Групп Меню (Левая часть экрана), на заголовке нужной Группы нажмите правую клавишу мышки. В открывшемся контекстном меню выберите Редактирование.
- В открывшейся экранной форме **Группа меню: Редактирование** отметьте флажок **Основные блюда**.
- Теперь при каждом закрытии Заказа Терминал будет проверять, если ли в Заказе блюда из Групп меню, у которых флажок **Основные блюда** активен. Если в Заказе Блюда из отмеченных Групп меню отсутствуют, официанту будет выведено напоминающее сообщение со списком таких Групп меню.

ВНИМАНИЕ!!! Если флажок активен у Подгруппы Меню, которая в свою очередь входит в Группу Меню, у которой флажок так же активен, то в сообщении для официанта будут присутствовать названия и Группы и Подгруппы.

ВНИМАНИЕ!!! Подробности по работе со Справочниками Меню следует смотреть в документации на систему SHOPPING-IV – UsMn5-ShIV-Ru.pdf

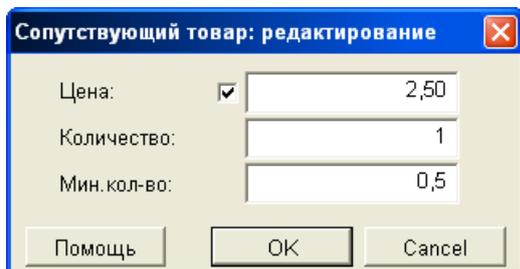
9.2. СОПУТСТВУЮЩИЕ ТОВАРЫ.

- Для того, что бы терминал при внесении в Заказ какого либо Товара мог подсказать Официанту сопутствующие товары, они должны быть указаны в карточке основного Товара, в Справочнике Товаров системы ShoppiG-IV.



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Акции. В самой закладке представлена таблица со списком Дополнительных Товаров, которые должны на определенных условиях предлагаться при оформлении продажи Основного Товара во время проведения Акции.
 - Дата От.../До...:** - Поля для ввода периода проведения Акции для Товара.
 - Закупочная цена:** - Поле для ввода цены, по которой Основной Товар будет закупаться у Поставщика (Внешнего Клиента) во время проведения Акции.
 - Розничная цена:** - Поле для ввода цены, по которой Основной Товар будет продаваться во время проведения Акции.
- В нижней части закладки находится таблица со списком Дополнительных Товаров. Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположения всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню по работе со списком Дополнительных Товаров.
 - Меню / Добавить запись:** - Открыть Справочник Товаров для выбора для выбора Дополнительных Товаров.

- **Меню / Удалить:** - Удалить Товар из списка Дополнительных Товаров.
- **Меню / Редактировать:** - Открыть экранную форму для редактирования параметров Дополнительного Товара.



Сопутствующий товар: редактирование

Цена: 2,50

Количество: 1

Мин. кол-во: 0,5

Помощь OK Cancel

- На рисунке – экранная форма для работы с параметрами Дополнительного Товара. В соответствующих полях показаны данные случае редактирования параметров имеющегося, или пустые поля в случае ввода параметров нового Дополнительного Товара. Для завершения редактирования следует нажать клавишу [OK].
 - **Цена:** - Поле для ввода цены, по которой должен продаваться Дополнительный Товар.
 - **Цена:** - Если флажок не активен, то Дополнительный Товар будет предлагаться бесплатно.
 - **Количество:** - Поле для ввода количества Дополнительного Товара, которое должно предлагаться Покупателю.
 - **Минимальное Количество:** - Минимальное количество Дополнительного Товара, которое должно быть в обязательном порядке отдано Покупателю.

ВНИМАНИЕ!!! Подробности по работе со Справочниками Товаров следует смотреть в документации на систему SHOPPING-IV – UsMn5-ShIV-Ru.pdf

10. ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

10.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАТЧИКА ПОВОРОТОВ

- ORDERMAN SOL имеет встроенный датчик поворотов. Настройки некоторых автоматических действий, которые может совершать Терминал, в зависимости от своего положения, можно сделать в Меню Системных Настроек – [Extended Setup] / [General] / [Tilt Flip –Standby Settings] /...

ВНИМАНИЕ!!! Изменение Системных Настроек может привести к нарушению работоспособности, как самого терминала, так и всей Системы в целом! Вход в это меню и изменение параметров должен делать только квалифицированный персонал, занимающийся обслуживанием и настройкой Системы. Обычным пользователям входить в Системное Меню и что-либо в нем менять – должно быть категорически запрещено!

10.1.1. ПЕРЕВОРОТ ИЗОБРАЖЕНИЯ

- ...[Flip Screen - ON/OFF] – Включение автоматического переворота изображения на экране, когда ORDERMAN SOL перевернут.



- Автоматический поворот удобно использовать, если Клиенту нужно показать экран ORDERMAN-а. Например, для показа Счета или состава Заказа.

10.1.2. КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПЕРЕХОД В СПЯЩИЙ РЕЖИМ (STANDBY)

- ...[Standby head Down - ON/OFF] – Автоматический переход в спящий режим (Standby) для экономии энергии аккумулятора, при переворачивании Терминала.



- Автоматическое включение режима **Standby** при переворачивании удобно использовать, например, когда ORDERMAN кладется в чехол для переноски. Достаточно его просто положить так, как показано на втором рисунке. Если же Терминал положить в чехол не переворачивая, то он останется включенным.

ВНИМАНИЕ!!! На первых двух рисунках положение терминала в чехле экраном наружу - показано для наглядности. Мы настоятельно рекомендуем вкладывать ORDERMAN в чехол экраном к внутренней стороне так, как это показано на третьей картинке. Это поможет уберечь экран от случайных повреждений и царапин.

10.2. КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТО БЫ АККУМУЛЯТОР НЕ ПОДВЕЛ.

- Основная проблема, с которой сталкиваются пользователи ORDERMAN-ов – быстрая разрядка аккумуляторов, или отсутствие Терминалов с заряженными аккумуляторами именно тогда, когда это срочно нужно. Позволим себе несколько организационных советов, позволяющих свести подобные неприятности к минимуму.



- Держите неиспользуемые ORDERMAN-ны вставленными в сервисные станции **SERVICE STATION SOL**, или в подставки с зарядным устройством **CHARGER SOL**.
- Эти устройства будут сами следить за состоянием аккумулятора и при необходимости автоматически подзаряжать его.

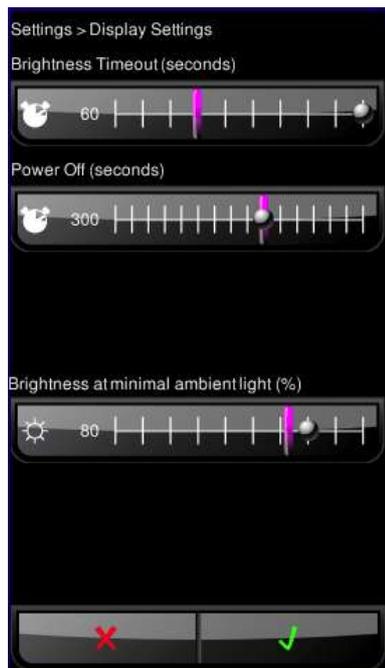
ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки разряженного аккумулятора ORDERMAN-на в этих устройствах составляет 6 часов.*



- Если ORDERMAN-ны постоянно используются официантами, например, при круглосуточном режиме работы предприятия, приобретите несколько комплектов дополнительных аккумуляторов и зарядных устройств **DUAL CHARGER**.
- Эти устройства позволяют быстро заряжать аккумуляторы, а так же следить за состоянием, оставленных в них аккумуляторов, и при необходимости автоматически просто подзаряжать их.
- Таким образом, всегда будет иметься некоторый запас заряженных и готовых к работе аккумуляторов, для быстрой замены в постоянно используемых ORDERMAN-ах.

ВНИМАНИЕ!!! *Время, необходимое для полной зарядки разряженного аккумулятора в этом устройстве составляет 1 час.*

- Обратите внимание на правильность настроек параметров дисплея **[Display Settings]**. Эти настройки позволяют существенно экономить заряд аккумулятора.



- **[Brightness Timeout (seconds)]**: - Настройка позволяет выбрать время в секундах, по истечении которого автоматически уменьшится яркость подсветки дисплея.
- **[Power Off (seconds)]**: - Настройка позволяет выбрать время в секундах, по истечении которого Терминал выключится, если с ним не работают.
- **[Brightness at minimal ambient light (%)]**: - Позволяет настроить яркость подсветки дисплея.

ВНИМАНИЕ!!! Фиолетовые штрихи на шкалах, показывают положение настроек "по умолчанию". Мы не рекомендуем без крайней необходимости менять эти положения.

10.3. ЗАМЕНА АККУМУЛЯТОРА.



- Для того, что бы извлечь аккумулятор, нажмите и удерживайте клавишу защелки, расположенную на задней стороне ORDERMAN-а.
- Потяните аккумулятор и извлеките его из корпуса.
- Что бы поставить аккумулятор обратно, просто вставьте его до щелчка.